

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий МКДОУ ИМРСК  
«Детский сад № 8»  
Колосова Е.И.  
«0» \_\_\_\_\_ 2016г.  
Приложение 1к приказу №61 от 01.09.2016г.

## **Положение**

об обработке персональных данных воспитанников и  
родителей ( законных представителей) МКДОУ ИМРСК «Детский сад №8»

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения прав и основных свобод каждого воспитанника, его родителей (законных представителей) при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях), предоставленных родителями (законными представителями) администрации; права воспитанников и родителей (законных представителей) по защите их персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Персональные данные воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни воспитанника, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МКДОУ (далее – администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания воспитанника и касающиеся воспитанника.

1.2. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.3. К персональным данным воспитанника и родителя (законного представителя) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья;
- данные страхового медицинского полиса ребенка;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий право на льготу;
- иные сведения, необходимые для определения отношений образования и воспитания.

1.4. При оформлении ребенка в МКДОУ родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребёнка;
- справка о состоянии здоровья ребенка;
- копия страхового медицинского полиса воспитанника;

1.5. При оформлении воспитаннику компенсаций части родительской платы за содержание ребёнка в МКДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- копия свидетельства о рождении детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
- документа, удостоверяющего личность, с местом прописки;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки о банковских реквизитах родителя (законного представителя),
- справки о составе семьи.

1.6. При оформлении воспитаннику льгот по оплате за содержание ребёнка в МКДОУ, установленных действующим законодательством, родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы в соответствии с видами льгот, на которые претендует:

- справки о составе семьи;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка; свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя);
- копия справки об инвалидности;

- копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи.

1.7. Для размещения на официальном сайте и в групповых родительских уголках фотографий воспитанников родитель (законный представитель) предоставляет или разрешает фотографировать своего ребёнка сотрудникам МКДОУ ИМРСК « Детский сад №8».

1.8. Администрация может получить персональные данные воспитанника, необходимые в связи с отношениями образования и воспитания, только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.9. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.10. Персональные данные воспитанника и родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.11. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Сбор, цели обработки и защита персональных данных воспитанника**

Обработка персональных данных воспитанника осуществляется: После получения письменного согласия родителя (законного представителя) субъекта персональных данных, составленного по утвержденной форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;

2.1.2. Все персональные данные воспитанника следует получать лично у родителя (законного представителя).

2.1.3. При обращении в МКДОУ родитель (законный представитель) предоставляет персональные данные о себе и о воспитаннике в документированной форме в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями.

2.1.4. Обработка персональных данных воспитанника осуществляется исключительно в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.1.5. Защита персональных данных воспитанника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

### **3. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных воспитанника**

3.1. Персональные данные воспитанника предоставляются в МКДОУ после получения соответствующего согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных. Персональные данные воспитанника содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

3.2. Доступ к обработке персональных данных воспитанников (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном порядке.

3.3. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные воспитанников, осуществляется в специально отведенных для этого помещениях: кабинет заведующего, методический кабинет и др.

3.4. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным воспитанников и обработке их персональных данных, определяется приказом заведующего.

3.5. С лицами, допущенными к обработке персональных данных работников, заключается Соглашение о неразглашении.

3.6. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные воспитанников, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.7. При создании и эксплуатации информационных систем персональных данных воспитанников с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных воспитанников, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных воспитанников можно было определить места хранения персональных данных (материальных

носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним.

3.9. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

3.10. Уточнение персональных данных воспитанника или родителя (законного представителя) при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **4. Права родителей (законных представителей) воспитанников при обработке персональных данных воспитанников**

В целях обеспечения защиты своих интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством воспитанники, их родители (законные представители) имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные воспитанника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового Кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе исключить или исправить персональные данные воспитанника, родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;
  - требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации ДООУ при обработке и защите персональных данных воспитанника;
- требование уточнения персональных данных воспитанника, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника и родителя (законного представителя), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

5.2. Лица МКДОУ ИМРСК «Детский сад №8» , получившие в установленном порядке доступ к персональным данным воспитанника и родителя (законного представителя), виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанника привлекаются работодателем к дисциплинарной ответственности в порядке предусмотренной ст.192, 193 Трудового кодекса РФ в исключительных случаях подлежат увольнению по подпункту В пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ – разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его утверждения заведующим МКДОУ ИМРСК «Детский сад №8» и действует до утверждения нового положения.

Заведующему МКДОУ ИМРСК "Детский сад № 8"  
Е.И.Колосовой  
от родителя

\_\_\_\_\_

(фамилия , имя. отчество)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)

проживающая(ий) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному казённому дошкольному образовательному учреждению Изобильненского муниципального района Ставропольского края "Детский сад 8", находящегося по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, село Птичье, улица Тельмана 1, в лице заведующего Колосовой Е.И. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
  - паспортные данные родителей (законных представителей);
  - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
  - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
  - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей); - сведения о состоянии здоровья воспитанника; - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- а также на размещение на официальном сайте МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 8» и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:
- фотографии своего ребёнка;
  - данные свидетельства о рождении ребенка (Ф.И.О. ребенка)

В целях: осуществления уставной деятельности МКДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления, отдел образования, ГБУЗ «Изобильненская ЦРБ») в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8», правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение использование, накопление, обновление, передачу, хранение,

обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным Воспитанника и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни Воспитанника, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Согласен (а) со следующими действиями с персональными данными Воспитанника:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе МДОУ;

- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав Воспитанника при обработке персональных данных.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)