Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждения
«Детский сад № 8» Изобильненского городского округа
Ставропольского края
(МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

Протокол от 28 августа 2023г.№ 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИГОСК
Е.И. Колосова

Приказ от «28» августа 2023г. №97

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8" ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8" ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Дата: 2023.08.28 16:27:44 +03'00'

Годовой план
работы муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» Изобильненского городского округа Ставропольского края
на 2023-2024 учебный год

с. Птичье 2023г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №8» Изобильненского городского округа Ставропольского края является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский городской округ Ставропольского края (далее - Изобильненский городской округ).

Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - отдел образования).

Полное наименование учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8» Изобильненского городского округа Ставропольского края .

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад № 8» ИГОСК.

Место нахождения и юридический адрес Учреждения :
356106 Ставропольский край , Изобильненский район, село Птичье, улица Тельмана ,№ 1.

Лицензия Министерства образования Ставропольского края регистрационный № 5991 от 21 марта 2018года;

2. Функционирует дошкольное учреждение с 1980 года

Режим работы ДОУ - 10 часов: с 7.30 - 17.30

Кадровый состав МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК укомплектован и составляет 21 человека.

Педагогический персонал составляет 6 человек. Из них высшее образование имеют 4 педагогических сотрудника. 5 педагогических работников (воспитателей) имеют первую категорию. Один педагог – высшую квалификационную категорию. Вакансий нет.

В настоящее время количество возрастных групп – 3

Количество детей – 62

Деятельность МКДОУ « Детского сада №8» ИГОСК направлена на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

Педагогический коллектив работает по основной общеобразовательной программе, программа «От рождения до школы» под редакцией Е.Н.Веракса, В.В.Гербовой, Т.С.Комаровой

Парциальные программы по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста

1. Маханева М.Д. Здоровый ребенок. М., 2004
2. Маханева М.Д. Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста. М., 2004г.
3. Программа и методические рекомендации по обучению детей правилам дорожного движения в дошкольном учреждении.

Условия организации образовательного процесса

Нормативно-правовое обеспечение

Деятельность учреждения осуществлялась в соответствии со следующими нормативными документами: Уставом МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК, Коллективным договором МКДОУ на 2021 – 2024 гг., Правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, инструкциями, планами, программами и пр.

Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания и в соответствии с законодательством РФ.

Для достижения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установлено действующим законодательством:

- реализовывать дополнительные образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющими статус его образовательных программ, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- учет склонностей и способностей детей с целью обеспечения их максимальной самореализации;
- обеспечение качественной подготовки детей к школе.

Система дошкольного образования в своем развитии в последнее время поднялась на более высокий уровень. Изменились подходы и решения традиционных для образования проблем. Наглядный пример тому преемственность. Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания обосновывается, прежде всего изменениями, происходящими в современном обществе, всевозрастающим обострением социальной , экономической ситуации в стране, в мире.

Важнейшим условием преемственности является установление доверительного делового контакта между семьей и ДОУ, входе которой корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов.

Для обеспечения систематизации и развития понятий между ДОУ и семьями не посещающими дошкольное учреждение, для повышения педагогической компетентности родителей, их сплочению, создания условий для оздоровления, для того , чтобы добиться безболезненного периода адаптации детей при поступлении в ДОУ , работает бесплатный консультативный пункт для родителей и детей , воспитывающихся в условиях семьи на базе МКДОУ «Детский сад № 8» ИГОСК.

Материально-техническое обеспечение МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

Административно-хозяйственная работа в учреждении в первую очередь направлена на обеспечение жизнедеятельности учреждения, создание безопасных условий для ведения образовательного процесса, создание и укрепление материально- технической базы.

Для бесперебойного функционирования МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК своевременно с начала текущего года заключены договора на коммунальные услуги, услуги по содержанию учреждения, поставку товаров.

С целью обеспечения сохранности имущества, недопущения аварийных ситуаций регулярно проводятся технические осмотры зданий, сооружений, подвального помещения и территории, с выявлением технических дефектов. Все записи заносятся в журнал технического осмотра зданий и сооружений.

Проведена работа по благоустройству и озеленению территории ДОУ, а также косметический ремонт в группах, пищеблоке, прачечной, отремонтировано оборудование на групповых площадках.

Все группы учреждения находятся в удовлетворительном состоянии: имеется в наличии игровая детская мебель, игрушки, магнитофоны, необходимые учебные пособия.

Однако остаются не решенными следующие вопросы:

- ремонт швов и покраска фасада;
- замена входных дверей;
- ремонт 2 веранд на прогулочных площадках;
- приобретение и замена мягкого инвентаря;
- установка аварийного освещения;
- замена напольной плитки на пищеблоке;
- ремонт порожек на прачечную, приобретение технологического оборудования на пищеблок.

Предметно-развивающая среда

Коллектив стремится создавать в саду все условия для благоприятного освоения детьми образовательной программы. В МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК для работы с воспитанниками, педагогами и родителями оборудованы:

- кабинет учителя-логопеда предназначен для оказания коррекционной помощи детям с проблемами в речевом развитии, оказание консультативной помощи родителям;
- медицинский процедурный кабинеты, где проводится оздоровительная и профилактическая работа с детьми, а также консультативно-просветительскую работу с педагогами и родителями;

- методический кабинет, где проходят выставки методической литературы, пособий, проходят заседания педсоветов, семинаров, консультаций с педагогами и родителями;
- площадки для прогулок – проводятся физкультурные досуги, праздники, самостоятельная двигательная активность, развитие познавательной, трудовой деятельности на прогулке;
- групповые помещения - компоненты предметно-пространственной среды в группах соответствуют требованиям образовательной программы, реализуемой в дошкольном учреждении.

Опираясь на принципы построения развивающей среды, педагоги постарались организовать пространство в группе таким образом, чтобы оно была интересным, содержательным и помогало самостоятельному поисковому развитию и экспериментальной деятельности ребенка. Наряду с предметами, игрушками широко используются природные материалы, что помогает развитию детского творчества, фантазии, воображения, мышления. Педагоги при оформлении групп следуют принципу комплексности и гибкого зонирования жизненного пространства детей, которое предполагает построение непересекающихся сфер активности детей.

Также в групповых комнатах организованы уголки «уединения» - место, где ребенок может побыть один, отдохнуть, расслабиться. Эти пространства устроены так, что они создают разный эмоциональный настрой, позволяют ребенку не только искать и осваивать истину, но и «уходить» от нее в фантазию.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности детей .

В ДОУ созданы необходимые условия для обеспечения безопасного образовательного процесса.

Учреждение оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, имеются в наличии все средства пожаротушения, приказом назначены ответственные за организацию и проведение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности, антитеррористической безопасности.

Регулярно проводятся плановые инструктажи с работниками по ПБ, ОТ и ТБ с оформлением в специальных журналах, 1 раз в квартал с детьми и сотрудниками проводятся учебные тренировки по ПБ.

С целью недопущения проникновения в учреждение посторонних лиц в учреждении организован пропускной режим.

Ежегодно составляется план работы по охране труда и безопасной жизнедеятельности учреждения, в ДОУ имеются все виды инструкций по охране труда: инструкция по оказанию первой медицинской помощи, инструкции по профессиям, инструкции по охране жизни и здоровья детей (разработаны инструкции с учетом сезонных изменений, которые помогают в работе педагогам; инструкции при проведении занятий; инструкции при проведении прогулок, экскурсий). Все инструкции разрабатываются на основе соответствующих правил и утверждаются заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета.

В целях обеспечения безопасности детей, один раз в квартал проводится технический осмотр основных элементов зданий и сооружений детского сада с записью в журнале.

Ответственными лицами ежедневно осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и работников.

С работниками один раз в полугодие проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности.

В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно размещается информация о детской заболеваемости и мерах по ее предупреждению; о профилактических мероприятиях по дорожно-транспортному и бытовому травматизму.

Согласно годовому плану, с детьми систематически проводятся мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного и бытового травматизма, изучаются правила дорожного движения, оформляются выставки детских рисунков «Огонь – друг и враг», «Пешеходный переход» и пр. Педагоги ежемесячно планируют и проводят с детьми занятия по ОБЖ или ПДД.

В учреждении оформлена наглядная информация по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористическим действиям.

В 2021-2022 учебном году случаев пожаров, чрезвычайных ситуаций, детского травматизма в ДОУ не зафиксировано.

Медицинское обслуживание детей.

В МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК систематически проводятся мероприятия , способствующие сохранению и восстановлению физического и психического здоровья детей . Это закаливание, массаж, оздоровительно-дыхательная гимнастика, полоскание горло травами, воздушные ванны в сочетании с гимнастикой, кварцевание групп (в гриппозный период ежедневно) , занятия физкультурой на воздухе и в группе, игры с элементами спорта , спортивные праздники и развлечения, экскурсии. В итоге показатель количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни в год в сравнение с 2021г. уменьшился:

- количество пропущенных по болезни дней 2021г. – 9,6
- количество пропущенных по болезни дней 2022г.- 6,9
- количество пропущенных по болезни дней на *период с 01.01.2023 по 31.05.2023 учебный год* составляет 6,4

В МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК имеется медицинский кабинет, оснащённый всем необходимым оборудование для работы . С ГБУЗ СК « Изобильненская РБ» ИГО СК заключён ***договор о сотрудничестве №16 (о совместной медицинской деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение) от 27.02.2021 г.***

Педагогический коллектив совместно с медицинским персоналом разработал и реализует план оздоровительной работы с воспитанниками, включив в неё разнообразные комплексные оздоровительные мероприятия, познавательные занятия об организме человека и условиях его безопасной жизнедеятельности. Ежегодно план корректируется в соответствии с индивидуальными особенностями детей и с учётом запросов родителей.

Профилактические мероприятия осуществлялись посредством профилактической вакцинации, С-витаминизации третьего блюда, фитотерапии, витаминотерапии.

В родительских уголках во всех возрастных группах ежемесячно размещается информация о детской заболеваемости и мерах по ее предупреждению.

Уровень освещённости, влажности, температуры воздуха во всех возрастных группах соответствует требованиям СанПиН, что тоже благотворно влияет на состояние здоровья детей.

На базе ДОУ работает логопедический пункт, который оснащён всем необходимым для квалифицированной коррекционной работы с детьми.

На данный момент посещает 13 детей.

Форма занятий – групповая (3-4 ребенка)

Периодичность занятий – 2-3 раза в неделю по 25-30 минут

В МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК функционируют 4 кружка по художественно-эстетический и экологической направленности:

К данному направлению относятся кружок «Речецветик», который посещают 19 ребёнок, кружок «Мукосолька» посещает - 13 детей, « Весёлая акварелька» -посещает 22 ребёнка»,«В гостях у сказки» 18- посещает детей. В итоге, дополнительным образованием охвачено 62 воспитанника, что составляет 100 %.

Материально-технической базой, необходимой для ведения образовательного процесса ДОУ обеспечен на 97%. Имеется 1компьютер, 3 телевизора, видеоаппаратура 2 в количестве 2 штук, музыкальный центр, мультимедийное оборудование . Выписывается и приобретается педагогическими сотрудниками необходимая для работы методическая литература.

По результатам анкетирования родителей (45человек) по теме «Удовлетворённость качеством образовательных услуг в ДОУ» - все родители удовлетворены качеством образовательных услуг, это составляет 68% от общего числа родителей.

Вся информация о деятельности МКДОУ«Детский сад №8» ИГОСК отражена на сайте нашего дошкольного учреждения, который постоянно обновляется. За работу сайта, пополнением информацией назначен ответственный – воспитатель Савченко Е.А.

Открыта и функционирует с ОО АИГО СК электронная почта.

Обеспечение социально-трудовых гарантий работников прописаны в Коллективном договоре, зарегистрированным УТСЗН 26 декабря 2021 г. по рег.№116

Территория ДОУ содержится в чистоте. В весеннее - летний период постоянно скашивается трава. Сотрудниками ведётся работа по озеленению территории. Группы, спортплощадка эстетически оформлены, благоустроены.

Задолженности по оплате родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ нет.

Развивающая среда МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК соответствует санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает:

физкультурно-оздоровительную работу с детьми:

- физкультурные уголки во всех группах;
- стадион (гимнастические стенки, кольцебросы, футбольное поле ,турники)

Веранды, на всех прогулочных площадках, позволяющие в любое время года, при любой погоде соблюдение санэпидрежима и двигательной активности детей.

- кварцевые лампы в групповых и специальных помещениях
- прививочный кабинет оборудован всем необходимым

познавательное развитие детей:

- уголок леса, сада, цветники, экологическая тропа.
- площадка ГАИ (педальные автомобили, велосипеды, дорожные знаки.)
- каждая группа оформлена в своем стиле (фольклор, волшебный мир сказок и т.д.)

-художественно-эстетическое направление работы:

- музыкальный зал совмещён с физкультурным (музыкальный центр, видеодвойка, приставка «караоке», радиомикрофоны атрибуты к сценкам и физкультурное оборудование, др.)

Основные услуги:

Оздоровительные: закаливание, орошение горла раствором йодированной соли гигиенические процедуры, использование воздушных процедур, занятия физкультурой на воздухе и в группе, подвижные игры, игры с элементами спорта, спортивные праздники и развлечения, походы и экскурсии.

Медицинские: «С» витаминизация, дыхательная гимнастика, точечный массаж , кварцевание групповых комнат, профилактическое лечение виражных детей, сбалансированное 3 разовое питание, использование посезонного меню, оказание первой медицинской помощи при необходимости.

Развивающие: развитие способностей творческого потенциала каждого ребенка, максимальная реализация его возможностей, обеспечение интеллектуального и личностного развития, развития самостоятельности , любознательности, занятия направленные на обеспечение общей готовности к школе проводимые в форме увлекательной проблемно-игровой деятельности.

Организационные: организация услуг направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, организация питания, организация тесного сотрудничества с семьей, со школой, с библиотекой, организация руководства и контроля педагогического процесса.

В течение 2022-2023 года педагогический коллектив работал над задачами:

1. Скоординировать работу по формированию основ патриотического сознания детей дошкольного возраста, используя потенциал педагогического коллектива; формировать и закреплять знания детей об историческом прошлом своей Родины, своего села.

2 .Обеспечение условий для сохранения, укрепления здоровья детей, формирование привычки думать и заботиться о своем здоровье.

Для реализации первой годовой задачи на педагогическом совещании было решено:

1. Продолжать пополнять материалом в детском саду комнату боевой и трудовой славы.
2. Пополнять копилку библиотеки МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК литературой по данной тематике
3. Принять участие в районных конкурсах по данной тематике, организованным ООАИГОСК и советом ветеранов района.

Было принято решение – изучить опыт работы воспитателя имеющего стаж работы 25 лет- Елисеевой Л.М., защитившейся на первую категорию по экологическому воспитанию. За год была приобретена необходимая литература, изучение опыта дало положительные результаты.

Для реализации второй годовой задачи, посчитали необходимым начать работу с педагогическим коллективом, детьми и родителями, так как детей нуждающихся в оздоровительных мероприятиях составил 45% от общего количества детей.

Работа по оздоровлению ведётся постоянно: совместно с медсестрой разработан целый ряд консультаций, анкетирование, бесед, конкурсов, круглые столы, которые были включены в годовой план работы ДОУ.

Предполагая воспитание и обучение детей здоровому образу жизни педагогический коллектив выделил для себя определенные цели:

- создать условия для закаливания;
- сформировать у детей необходимости ухода за своим телом;

- дать представления ухода за больным через сюжетно- ролевую игру «Больница».

Важную роль в укреплении здоровья детей в нашем детском саду отводится родителям.

Совместно с родителями проводятся «Дни здорового ребенка», вечера развлечений на спортивную тематику, конкурсы «Папа, мама и я- спортивная семья».Детям это очень нравится, они на наглядном примере видят ,что заботиться о своем здоровье очень необходимо.

Основным направлением деятельности детского сада являлось создание эстетической наглядно развивающей среды, совершенствование работы по формированию звуковой культуры речи. Учитывая то, что речь детей с каждым годом требует серьезной работы, было выбрано основное направление работы коллектива совместно с родителями. Прежде всего решено было создать условия для развития речи исходя из того что дети в какой среде находятся так и развиваются.

В течении года была проделана огромная работа совместно с родителями для создания развивающей среды. Прежде всего каждая группа выбрала свое направление в работе:

1 младшая группа – развитие речи

средняя группа - экологическая

старшая - патриотическая

Был объявлен конкурс совместно с родителями: «Детский сад, семья и мой ребенок». Результаты этого конкурса порадовали всех. Каждая групповая комната преобразилась до неузнаваемости; стало легче проводить занятия, так как в каждой возрастной группе можно найти исчерпывающий материал по определенной тематике. Все убедились в том, что выбрано правильное направление в работе; дети играли с теми новыми предметами , которые их окружали, называли их, охотно рассказывали и были в роли экскурсовода.

Мы в сотрудничестве с родителями благоустроили игровые площадки в детском саду, обновили оборудование для детей. Нам удалось в течении учебного года наладить тесный контакт с родителями, успешно реализовать годовые задачи. На итоговом педсовете было принято решение продолжать начатую работу по формированию у дошкольников звуковой культуры речи и развивающей речевой среды.

Обеспечение безопасности.

Большое внимание в ДОУ уделяется обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, охране труда, соблюдению правил пожарной безопасности. В ДОУ имеются инструкции по пожарной безопасности, инструкции по технике безопасности и охране труда, инструкции по ГО и ЧС, по оказанию первой медицинской помощи. О постоянной работе по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников свидетельствуют систематические записи в журналах «Инструктажа на рабочем месте», «Вводного инструктажа», «Инструктажа по пожарной безопасности», «Инструктажа по ГО и ЧС».

В ДОУ установлены автоматическая система пожарной сигнализации, система оповещения, действует режим охраны (в дневное время – дежурные из числа персонала, в ночное время и выходные – сторожа), ведется журнал учета посещений ДОУ посторонними лицами. Территория ДОУ огорожена.

Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил на пищеблоке, в медицинском кабинете в 2023 году выполнена полностью. Нарушений по результатам исследований не выявлено. Санитарно-гигиеническое состояние ДОУ отвечает требованиям СаНПиН, соблюдается питьевой, тепловой, световой и воздушный режимы.

Динамика обеспечения безопасных условий жизнедеятельности воспитанников и сотрудников учреждения.

№	преобразования	2018-2019	2019-2020	2020-2021
1.	Укрепление материально-технической базы детского сада	+	+	+
2.	Разработка паспорта безопасности	+		+
3.	Установка «Тревожной кнопки»			+
4.	Оборудование связью МЧС			+
5.	Построение динамичной, развивающей среды	+	+	+
6.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности (инструктажи, учебные эвакуации и пр.)	+	+	+
7.	Обеспечение безопасности среды	+	+	+
8.	Наглядная агитация	+	+	+
9.	Соблюдение режима безопасности	+	+	+
10.	Работа по предупреждению травм	+	+	+
11.	Реализация задач программы по безопасности жизнедеятельности	+	+	+
12.	Использование разнообразных форм работы по обучению детей безопасности воспитанников	+	+	+

13.	Разработка плана действий в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций		+	+
14.	Разработана инструкция о порядке взаимодействия со службами жизнеобеспечения города при возникновении чрезвычайных ситуаций			+
15.	План противопожарных мероприятий	+		+

Среди воспитанников и сотрудников ДОУ случаи травматизма за последние три года отсутствуют. Отлажена система работы по охране труда, противопожарной и антитеррористической безопасности. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие безопасный режим работы с детьми

Выводы: Обеспечение безопасности в ДОУ основано на имеющейся современной техники и оборудовании, а также грамотности и компетентности людей, отвечающих за безопасность, на подготовленности воспитанников и работников к действиям в чрезвычайных ситуациях. Систематизированы и разработаны локальные нормативные акты в сфере обеспечения безопасности в ДОУ. Накоплен опыт комплексного и многоуровневого подхода при формировании безопасного образовательного пространства. Наблюдается рост профессиональной компетентности педагогов в области формирования культуры безопасности. Разработаны и внедрены в практику: система теоретических, практических занятий; учебно-методические материалы для детей, педагогов, родителей.

Проблемы: финансовая проблема- самая острая при организации безопасного режима ДОУ. Недостаточное бюджетное финансирование.

Перспективы: постоянное функционирование ДОУ в режиме безопасности, отсутствие травм у воспитанников и сотрудников. Установка современной техники и оборудования.

Анализ возможностей и затруднений педагогов.
(конец 2022-2023года)

В ходе анкетирования проведенного в мае 2023 года было выявлены следующие затруднения у педагогов:

1. Недостаточный опыт использования технологии проектирования.
2. Вызывает затруднение педагогов планирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОСТ**.**
4. Осталась проблема в организации развивающей среды для самостоятельной деятельности детей в центрах активности**;** в создании среды способствующей становлению начал ключевых компетентностей у детей.

Выводы:

Сравнительный анализ работы за 2022 -2023 учебный год показывает стабильность и позитивную динамику по многим предметным областям в реализации программного материала.

Уровень подготовки детей к школе по заключению заведующего по учебной части, психолога, учителей МБОУ СОШ №10 ИГО СК – удовлетворительный.

Однако уровень заболеваемости стал выше. В ходе анализа выявлены следующие недостатки:

- остаются нерешенными отдельные вопросы дифференцированного подхода к детям и индивидуализации процесса обучения.
- не в полной мере решаются вопросы развития связной речи у детей как одного из основных условий успешного обучения в школе, звуковой культуре речи.

Годовые задачи на 2023-2024 гг.

Задача № 1:

Повышение качества образовательных условий в ДОУ через совершенствование кадровых и психолого-педагогических условий, совершенствование предметно-пространственной среды.

Задача № 2:

Совершенствование совместной работы ДОУ и семьи, вовлечение родителей в процесс патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников

Задача № 3:

Создание системы оздоровительных мероприятий с целью обеспечения комплексного подхода к решению задач по снижению детской заболеваемости.

2.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КАДРАМИ

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Ф.И.О., должность	**курсы**	**Сроки**
Потапова Е.А.	курсы повышения квалификации	сентябрь – декабрь 2023 г.

2.2. Работа с специалистами

Направление педагогической работы	**Мероприятия и формы работы**	**ответственный**
« Планирование воспитательно-образовательной работы. Правильное ведение документации	Практикум Сентябрь	Заведующий –Колосова Е.И.
Создание эффективной и предметно - развивающей среды в домашних условиях	Консультация Сентябрь.	Воспитатель Быкова О.А.
Нетрадиционные формы работы с родителями.	Октябрь.	Булгакова М.Д.- учитель-логопед

2.3.Консультации.

Содержание	**Сроки**	**Ответственный**
Предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь 2023 г.	Медицинский работник – Соколова И.Н.
Консультация « Меры профилактической работы по предупреждению простудных заболеваний»	Октябрь 2023 г.	Медицинский работник – Соколова И.Н.
Консультация «Азбука патриотизма»	Ноябрь 2023г.	Елисеева Л.М. -воспитатель
Консультация «Авторитет родителей и его влияние на воспитание ребенка в семье»	Декабрь 2023 г.	Савченко Е.А.- воспитатель
Консультация Консультации для родителей: «Взаимоотношение родителей с детьми»	Январь 2024 г.	Потапова Е.А. - воспитатель
Консультация «Финансовая грамотность дошкольников»	Февраль 2024 г.	Савченко Е.А.- воспитатель
« Как развивать речь ребёнка?»	Март 2024 г.	Учитель-логопед –Булгакова М.Д.
Консультация для родителей младшей группы. О пользе зарядки для детей	Апрель 2024 г.	Быкова О.А.- воспитатель
Консультация « диагностика подготовки ребенка к школе: что это такое»	Май 2043 г.	Психолог МБОУ СОШ №10 ИГО СК

2.4. Открытый просмотр мероприятий на 2022-2023 гг.

Содержание	**сроки**	**Ответственные**
Праздник «День знаний »	Сентябрь 01.09.2023 г.	Воспитатели групп
Осенний праздник	Октябрь 2 неделя месяца	Воспитатели групп
Открытые занятия:		

- средняя группа Развитие речи- составление рассказа описание игрушки; -старшая группа по познавательному развитию -первая младшая группа по ознакомлению с окружающим миром «Невидимка воздух – мы тебя поймаем».	22 сентября 2023 г. 19 октября 2023 г. 26 октября 2023г.	Потапова Е.А.-воспитатель Мясоедова Т.С. - воспитатель Быкова О.А. - воспитатель
Тематический праздник « Новогодняя елка»	28 декабря 2023г.	Воспитатели групп
Неделя зимних забав и развлечений	Январь 09.01.2024г.-13.01.2024г.	Воспитатели всех групп
Тематические досуги « День защитника отечества»	22.02.2024 г.	Воспитатели всех групп
Тематический праздник «Мамин день»	07.03.2024г.	Воспитатели групп
Сказки нашего детства -викторина	25.04.2024г.	Воспитатели групп
Тематический праздник для выпускников детского сада	Май 28.05.2024г.	Воспитатели старшей группы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Контрольная деятельность

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	*сроки проведения*	ответственный
1.	**Ежедневный контроль** -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей в условиях пандемии -Соблюдение санэпидрежима, питьевого режима в условиях пандемии. -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка -Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий
2.	**Эпизодический контроль** - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Мед. работник Заведующий
3.	**Тематический контроль** 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Ноябрь Март	Заведующий

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1.	Анализ показателей здоровья и физического развития детей	сентябрь - 2023г., январь 2024 г., май 2024 г.	Заведующий –Колосова Е.И.
2.	Контроль за санитарно-гигиеническими	постоянно	Заведующий –Колосова Е.И.

	условиями в ДОУ		
3.	Выполнения санэпидрежима	ежедневно	Заведующий –Колосова Е.И.
4.	Организация физкультурно-оздоровительный мероприятий в режиме дня	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
5.	Контроль за сменяемостью материала в уголках здоровья для родителей	постоянно	Заведующий –Колосова Е.И.
6.	Организация питания в группах. Анализ навыков культурного поведения за столом	ежедневно 1 раз в квартал	Заведующий –Колосова Е.И.
7.	Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности	1 раз в месяц	Заведующий –Колосова Е.И.
8.	Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста	Декабрь 2023г.	Заведующий –Колосова Е.И.
9.	Организация двигательного режима в ДОУ Организация деятельности детей в течение дня	ноябрь 2023г., апрель 2024 г.	Заведующий –Колосова Е.И.
10.	Выполнение режима дня	1 раз в квартал	Заведующий –Колосова Е.И.
11.	Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий –Колосова Е.И.
12.	Проведение физкультурных досугов и развлечений	1 раз в квартал	Заведующий –Колосова Е.И.
13.	Проведение закаливания	ежедневно	Заведующий –Колосова Е.И.
14.	Проведение утренней гимнастики	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
2. « ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО »			
1.	Качество подготовки воспитателя к рабочему дню, занятиям.	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
2.	Оценка среды развития	1 раз в квартал	Заведующий –Колосова Е.И.
3.	Качество организация и проведение НОД	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
4.	Качество организация прогулок, режимных моментов.	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
5.	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
6.	Обзор сюжетно-ролевых игр детей во всех возрастных группах;	Ноябрь 2023г.	Заведующий –Колосова Е.И.
7.	Создание условий для игровой деятельности детей	Ноябрь 2023г., март 2024 г.	Заведующий –Колосова Е.И.

8.	Качество условия, созданных в ДОУ для коррекционно-логопедической работы	Ноябрь2023., апрель 2024 г.	Заведующий –Колосова Е.И.
9.	Качество условий, созданных в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности детей	Октябрь 2023г., март 2024 г.	Заведующий –Колосова Е.И.
10.	Качество условия, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников	Март 2024 г.	Заведующий –Колосова Е.И.
11.	Качество проведения кружковой работы	Октябрь 2023г., февраль 2024 г., май 2024 г.	Заведующий –Колосова Е.И.
12.	Качество организации занятий по образовательным областям «Здоровье», «Безопасность»	Апрель 2024г.	Заведующий –Колосова Е.И.
3.«ГОТОВНОСТЬ РЕБЕНКА К ОБУЧЕНИЮ В ШКОЛЕ»			
1.	Учебно-воспитательный процесс в старшей-подготовительной группе	Ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
2.	Оценка уровня готовности детей к школе	Октябрь 2023г., апрель 2024г.	Заведующий –Колосова Е.И.
3.	Анализ системы работы ДОУ, семьи и школы по вопросам подготовки будущих школьников.	Декабрь 2023г., апрель 2024г.	Заведующий –Колосова Е.И.
4. РАБОТА С КАДРАМИ			
1.	Готовность воспитателя к рабочему дню	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
2.	Качество ведения документации в группах.	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
3.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.
4.	Качество оформления уголков	в течение года	Заведующий –Колосова Е.И.
5.	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	ежемесячно	Заведующий –Колосова Е.И.

5. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Срок провидения	**Цель контроля**	**Содержание**	**Вид подведения итогов**
Ноябрь 2023 г.	Проверка работы педагогов с целью оказания им помощи	Организация и проведение занятий, игровая деятельность, Самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации)	Индивидуальная карта контроля
Февраль 2024 г.	Изучение педагогической деятельности	Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами,	справка

	специалистов	родителями, индивидуальная помощь педагогам	

6. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ

№ п\п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И.
2.	Консультация по процедуре аттестации	сентябрь 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И.
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Заведующий – Колосова Е.И.
4.	Просмотр мероприятий у аттестуемых	в течение года	воспитатели
5.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	аттестуемые
6.	Оформление документов по аттестации	в период аттестации	Аттестуемые, заведующий – Колосова Е.И.
7.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2022 -2023 году	май-июнь 2024г.	Заведующий – Колосова Е.И.
8.	Изучение новых методических рекомендации по процедуре аттестации в 20223г.- 2024 г.	в течение года	Заведующий – Колосова Е.И.

7. ОРГАНИЗАЦИОННО ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ПЕДСОВЕТЫ

Тема, содержание	дата	ответственный
ПЕДСОВЕТ № 1		
Установочный 1.Итоги летнее - оздоровительной работы 2.Ознакомление с годовым планом на новый учебный год, утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе. 3.Обсуждение планов работы кружков, работы с родителями. 4. Организация работы по преемственности детского сада и школы. 5. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД. 6.Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми. 7.Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.	28 августа 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И., воспитатели всех групп
Подготовка к педсовету № 1		
1.Проведение спортивного праздника « День Знаний»		Воспитатели всех групп
2. Информация: отчет о готовности к новому учебному году. Антропометрические измерения воспитанников		Все воспитатели, завхоз
3. Утверждение списочного состава воспитанников.		Воспитатели всех групп
ПЕДСОВЕТ № 2		
Тема: «Состояние Физкультурно-оздоровительной работы» тематический педсовет	Ноябрь 2023г.	Воспитатели всех групп
1. Анализ заболеваемости детей по группам за 1 квартал		Воспитатели всех групп
2.Оформление тематической выставки « Физкультурно-оздоровительная работа в нашем саду»		Воспитатели- Потапова Е.А., Савченко Е.А.

3.Консультация «Организация закаливания детей в детском саду»		Анненкова И.С.
Подготовка к педсовету № 2		
1. Анализ заболеваемости по месяцам, за квартал		Заведующий – Колосова Е.И.,
2.«Сюжетно-ролевая игра в жизни детей»-консультация		Воспитатель-Елисеева Л.М.
3.Проведение закаливающих мероприятий в группах-круглый стол		Воспитатели всех групп
ПЕДСОВЕТ № 3		
Тема: Ребенок на пороге школы педсовет с участием родителей, учителей школы. В форме дискуссии с элементами практикума.	Март 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И., учитель-логопед, воспитатели старшей группы
1.Взаимопосещение учителями школ, воспитателями групп уроков и занятий по математике, обучению грамоте.		Заведующий – Колосова Е.И., педагоги МБОУ СОШ №10 Воспитатели старшей, средней групп, учитель-логопед
2. Организация игровой деятельности дошкольников с нарушением развития речи		
Подготовка к педсовету № 3		
1. Анализ возможностей и затруднений педагогов в работе	Декабрь 2023г.-февраль 2024г.	Заведующий – Колосова Е.И.
2. Педагогический тренинг	Март 2024 г.	Все воспитатели
ПЕДСОВЕТ № 4		
Тема: Итоговый	Май 2024 г.	
1. Итоги работы учреждения за 2023-2024 год. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 1.1. Мониторинг детского развития.		Заведующий – Колосова Е.И.
2.Анализ выполнения годового плана по уровню реализации годовых задач. 2.1.«О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 2.2.Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 2.3. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.		Заведующий – Колосова Е.И., воспитатели всех групп
3.Утверждение плана летне-оздоровительных мероприятий на 2024 г.		Заведующий – Колосова Е.И.
4.Обсуждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год. Принятие проекта решения педсовета.		Заведующий – Колосова Е.И.

8. КОНКУРСЫ , ВЫСТАВКИ

1. «Воспитатель года -2023»- декабрь
2. «Зеленый огонек» - конкурс детских работ
   Все воспитатели- март
3. «Творчество без границ - смотр –конкурс
   Все воспитатели- апрель
4. « Детский сад года» - смотр- конкурс (воспитатели –май)
5. «Лучшая подготовка к летнее- оздоровительной работе.» воспитатели –май

9.Дополнительное образование

Название кружка	ответственный

1.«Волшебные ладошки»	Воспитатель- Потапова Е.А.
2. «Волшебные пальчики»	Воспитатель-Кучмий Г.К.,
3.«Мукосолька»	Воспитатель- Елисеева Л.М.
4. «Волшебный пластилин»	Воспитатель: Быкова О.А., Савченко Е.А.

10.РАБОТА С КАДРАМИ

1.	Административные совещания	1 раз в месяц	Заведующий – Колосова Е.И.
2.	Пятиминутки	2 раза в мес.	Заведующий – Колосова Е.И.
3.	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	Заведующий – Колосова Е.И.
Инструктажи.			
4.	Вводный инструктаж по охране труда	Сентябрь 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И.
5.	Текущие инструктажи по охране труда	Сентябрь 2023г., январь 2024 г.	Заведующий по хозяйству Ярощук Л.А.
6.	Текущий инструктаж по технике безопасности	Сентябрь-2023г., январь 2024 г.	Заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
7.	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь 2023г.	Заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
8.	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	Декабрь 2023 г.	Заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
9.	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Международному женскому дню	Март 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
10.	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	Май 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И., Заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
11.	Об охране жизни и здоровья в зимний период	Декабрь 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И.
12.	Профилактика гриппа в МКДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Октябрь 2023 - апрель 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
13.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Май 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
Производственные собрания			
14.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь 2023 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
15.	О подготовке ДОУ к новому учебному году	Сентябрь 2023 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
16.	О подготовке ДОУ к зимнему периоду	Октябрь 2023 г.	Заведующий – Колосова Е.И., заведующий по хозяйству Ярощук Л.А

17.	Об усилении мер по обеспечению жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса	Ноябрь 2023 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
18.	О подготовке к новогоднему празднику	Декабрь 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И.
19.	По итогам проверок	Февраль 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
20.	О соблюдении витаминизации	Февраль 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
21.	Субботники. Рассада цветников	Апрель 2024г.	Заведующий – Колосова Е.И., заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
22.	О переходе на летний режим работы	Май 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
Консультации с обслуживающим персоналом			
23.	Техника безопасности на прачечной при работе с электроприборами	Сентябрь 2023 г.	заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
24.	Техника безопасности на пищеблоке при работе с электроприборами	Сентябрь 2023 г.	заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
25.	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	Сентябрь 2023 г., октябрь 2032 г.	Медработник Соколова И.Н.
26.	Повторяем правила СаНПиН. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Ноябрь 2023 г., март 2024г.	Медработник Соколова И.Н.
27.	О соблюдении правил СаНПиН, в летний период	Май 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.

11.АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Заключение договоров, выполнение работ	В течение года	Заведующий – Колосова Е.И., заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
2.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы: 1. Замена кафеля на полу на пищеблоке. 2.Частичная замена мебели по группам. 3.Замена входной двери.	При наличии денежных средств в течение года	Заведующий – Колосова Е.И., заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
3.	Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году: 1.Косметический ремонт пищеблока, прачечной, групповых 2.Покраска лестничного пролета 4.Побелка бордюров. 5.Поверка изоляции в пищеблоке.	Май-июль 2024 г.	заведующий – Колосова Е.И., заведующий по хозяйству Ярощук Л.А

4.	Ремонт и покраски малых форм на участке: 1.Озеленение территории . 2.Ремонт и покраска оборудования на площадках 3.Скос травы	март-июль 2024г.	Заведующий – Колосова Е.И., заведующий по хозяйству Ярощук Л.А
5.	Сдача отчетов (Ф 85-к)	Январь 2024 г.	Заведующий – Колосова Е.И.
6.	Составление графиков отпусков	Декабрь 2023г.	Заведующий – Колосова Е.И.
7.	Прием детей по направлениям, заключение договоров с родителями	В течение года при наличии свободных мест	Заведующий – Колосова Е.И.
8.	Заполнение тарификационных листов, издание приказов об установленной нагрузке на новый учебный год	Сентябрь 2023 г., январь 2043г.	Заведующий – Колосова Е.И.

12. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Создание модели сотрудничества ДОУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1.Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
4. Создание особой творческой атмосферы;
5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию
6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.

Формы работы

- индивидуальные консультации, папки – передвижки, встречи с интересными людьми, дни открытых дверей, выставки, фотовыставки, памятки – рекомендации , родительские собрания

План работы с родителями

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Исследование семей воспитанников	сентябрь 20 23г.	Воспитатели всех групп
2.	Посещение семей на дому для выявления необходимых условий развития детей	в течение года	Воспитатели всех групп
3.	Изучение и анализ методического и дидактического обеспечения работы с родителями в ДОУ	декабрь 2023, май 2024 г.	Заведующий- Колосова Е.И. Воспитатели всех групп
4.	Родительские собрания	по планам воспитателей	Воспитатели всех групп
5.	Оформление папок – передвижек «Учите играя», «Адаптация ребенка в детском саду», «Права ребенка», «Развитие логического мышления у детей», «Скоро в школу» и др.	в течение года	Воспитатели всех групп
6.	Профилактическая работа по проблемам нарушения прав ребенка в семье	в течение года	Воспитатели
7.	Участие родителей в конкурсах и выставках	по плану ДОУ	Воспитатели всех групп

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ		
Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый 2022-2023 учебный год»	Сентябрь	Заведующий Колосова Е.И.
Групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям	По плану воспитателей	воспитатели групп
Общее родительское собрание «Результаты выполнения воспитательно-образовательной программы ДОУ»	Май	Заведующий Колосова Е.И.
ЗАСЕДАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА		
Заседание № 1. Разработка плана работы РК на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Председатель РК
Заседание № 2. Привлечение родителей к воспитанию у детей привычки к ЗОЖ.	Февраль	Члены РК
Заседание № 3. Подведение итогов работы РК ДОУ за учебный год. Обсуждение проекта плана работы в летний оздоровительный период	Май	Члены РК

План проведения профилактических антитеррористических мероприятий на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятие	Срок		Ответственный
1.	Провести внеочередной инструктаж с сотрудниками ДОУ по профилактике антитеррористической безопасности.	1	01.08.2023г.	Заведующий – Колосова Е.И.
		2	03.10.2023г.	
		3	8.02.2024 г.	
		4	18.04.2024 г.	
2.	Проведение беседы и занятий с воспитанниками ДОУ с целью соблюдения мер предосторожности при обнаружении подозрительных и посторонних предметов.	1	01.09.2023г. 28.09.2023г.	воспитатели всех групп
		2	09.11.2023г. 30.11.2023г.	
		3	06.02.2024г. 28.02.2024г.	
		4	25.04.2024г. 30.05.2024г.	
3.	Распространение памяток для родителей (использовать текст информационного обращения из приложения)	1	02.10.2023- 22.12.2023г.	Заведующий - Е.И.Колосова воспитатели всех групп
		2	22.04.2024- 26.04.2024г.	
4.	Провести проверку освещения прилегающей территории ДОУ, состояние подвальных, чердачных, подсобных помещений.	постоянно		Заведующий - Е.И.Колосова ; Заведующий хозяйством- Ярощук Л.А.

План работы с МКУ «Птиченский СДК» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Месяц	Название мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Экскурсия в библиотеку «В гостях у сказки»	Воспитатель Потапова Е.А.
2	Октябрь	Выступление детей на празднике « День села»	Воспитатель- Мясоедова Т.С.
3	Ноябрь	Выступление детей на празднике «Лучше всех на свете мама»	Воспитатели групп
4	Февраль	Литературный час «Бравые солдаты»	Сотрудник библиотеки

5	Апрель	Экологический час ко Дню птиц «У всякой пташки свои замашки»	Сотрудник библиотеки, все воспитатели
6	май	Акция ко дню Победы «Читаем детям о войне»	Воспитатели всех групп
7	Июнь-август	Пушкинские чтения	Сотрудник библиотеки

План работы по ПДД на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улице.

Задачи:

- формировать у детей устойчивые навыки соблюдения и выполнения правил безопасного поведения на улице
- применять современные методы и формы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение ДДТТ.
- поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей, как участников дорожного движения
- Использовать материально-технический потенциал ДОУ для обучения и воспитания грамотных участников дорожного движения.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Сентябрь			
Работа с педагогами			
1	Оформление наглядной информации по правилам безопасного поведения детей на дорогах	1 неделя	воспитатели групп
Работа с детьми			
2	День знаний ПДД (беседы, игры, экскурсии)	2 неделя	Воспитатели групп
3	Занятия, игры, экскурсии, целевые прогулки, досуги, развлечения	3 неделя	Воспитатели групп
4	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Анкетирование родителей «Я и мой ребенок на улице»	1 неделя сентября	Воспитатели групп
3	Обновление маршрутных листов движения детей «Детский сад – дом»	2 неделя	Воспитатели групп
4	Оформление буклетов в уголке для родителей, изготовление памяток «Ребенок – главный пассажир».	В течение месяца	Воспитатели групп
Октябрь			
Работа с педагогами			
1	Распространение опыта работы в средствах массовой информации, на сайтах, на информационном сайте ДОУ	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Пополнение наглядного и демонстрационного материала, обновление предметно развивающей среды	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Совместная деятельность детей на макете «Улицы села»	18 октября	Воспитатели групп
2	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Выставка плакатов «В стране дорожных наук»	29 октября	Воспитатели групп
2	Консультация для родителей «Внимание, Дети	В течение месяца	Воспитатели групп

	на улице!»		
Ноябрь			
Работа с педагогами			
1	Участие в конкурсе « Зелёный огонёк» по профилактике и предупреждению ДДТТ		Воспитатели групп
2	Конкурс среди групп «Книжка- малышка по ПБПДД»		Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Организация и проведение игр по ПБПДД в совместной деятельности с детьми всех возрастных групп	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
	Совместное мероприятие с начальной школой КВН «С песней, шуткой и в игре изучаем ПДД»	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Фото-выставка «Мы правила знаем и не нарушаем!»	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Мероприятия ко Дню памяти жертв ДТП	22 ноября	Воспитатели групп
Декабрь			
Работа с педагогами			
1	Пополнение библиотечки детской художественной литературы для работы по профилактике ДДТТ	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Развлечение «Наш помощник – светофор»	12 декабря	Воспитатели групп
3	Изготовление памяток «Осторожно гололед!»	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Акция «Осторожно гололед!»	27 декабря	Воспитатели групп
2	Папка – передвижка «Внимание гололед!»	В течение месяца	Воспитатели групп
Январь			
Работа с педагогами			
1	Тестирование педагогов ДОУ по работе по профилактике ДДТТ	12 января 2023 г.	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Экскурсии	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Чтение литературы, рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Экспресс-опрос «Умеет ли Ваш ребенок вести себя в общественном транспорте»	В течение месяца	воспитатели групп
Февраль			
Работа с педагогами			
1	Пополнение атрибутов в групповых уголках	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Выставка рисунков «Не попади в беду на улице»	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Беседы, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
3	Занятие в старшей группе «Путешествие в страну Светофорию»	28 февраля 2024г.	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Информационный стенд	В течение месяца	Воспитатели групп

	«Что такое фликеры?»		
Март			
Работа с педагогами			
1	Круглый стол «Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Беседы с детьми на темы: «Катание на велосипеде», «О чем говорят дорожные знаки», «Как вести себя на улице», «Как переходить улицу»	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Выставка групповых фото-альбомов «Мой ребенок в автомобиле»	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Познавательная игра с родителями по профилактике ДДТТ «Что? Где? Когда?»	21.03.2024 г.	Воспитатели групп
Апрель			
Работа с педагогами			
1	Знакомство с новинками методической литературы по ПБПДД	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Беседа с детьми «Улица – не место для игр»	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Чтение литературы, рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	День игр по правилам дорожного движения в рамках «Недели «Здоровья»	28.04.2024 г.	Воспитатели групп
Май			
Работа с педагогами			
1	Изготовление и подготовка атрибутов для организации игр по профилактике ДДТТ на прогулочных площадках	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Диагностика уровня знания детей по ПБПДД по всем возрастным группам	В течение месяца	Воспитатели групп
3	Планирование мероприятий по профилактике ДДТТ на 2021- 2022гг.	29.05.2024 г.	Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Целевые прогулки, экскурсии. Чтение литературы, рассматривание иллюстраций	В течение месяца	Воспитатели групп
2	Итоговое занятие по ПБПДД во всех возрастных группах	30.05.2024 г.	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Родительское собрание с приглашением Консультация на общем родительском собрании «Не оставляйте летом детей без присмотра»	19.05.2024 г.	Заведующий Колосова Е.И.
2	Спортивное мероприятие ко Дню семьи	В течение месяца	Воспитатели групп
3	Выставка рисунков и фотографий «Мы соблюдаем ПДД».	В течение месяца	Воспитатель групп

План мероприятий
по профилактике экстремизма и терроризма
на 2023-2024 учебный год

Цель: Противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

Задачи:

- Информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- Воспитание толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
- Организация правового воспитания участников образовательного процесса.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Мероприятия с педагогическим коллективом, сотрудниками образовательного учреждения			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма на учебный год.	сентябрь	Заведующий – Колосова Е.И.
2.	Инструктаж работников по противодействию терроризма.	один раз в квартал	Заведующий – Колосова Е.И.
3.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д	в течение года	Заведующий – Колосова Е.И., воспитатели групп
4.	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
5.	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	в течение года	Заведующий- Колосова Е.И., воспитатели групп
6.	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма.	в течение года	Заведующий- Колосова Е.И., педагоги
7.	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации.	ежедневно	Заведующий – Колосова Е.И., сотрудники ДОУ
8.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании.	постоянно	Дежурные, сторожа
9.	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	в течение года	Заведующий хозяйством, дежурные, сторожа
10.	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства.	в течение года	Заведующий ДОУ
II. Мероприятия с детьми			
11.	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жит дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»;	в течение года	Воспитатели групп
12.	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	в течение года	Воспитатели групп
13.	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	в течение года	Воспитатели старших групп
14.	Проведение мероприятий в рамках недель безопасности.	в течение года	Воспитатели групп
15.	Мероприятия, посвященные Дню народного	ноябрь	Воспитатели групп

	единства.		
16.	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей».	май-июнь	Воспитатели групп
17.	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ.	в течение года	Воспитатели групп
18.	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	два раза в год	Заведующий – Колосова Е.И.
19.	Консультация «Особенности поведения людей в условиях паники»	в течение года	Заведующий – Колосова Е.И.
20.	Консультации для родителей «Формирование толерантного поведения в семье».	в течение года	Воспитатели групп
IV.Мероприятия с родителями:			
21.	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	в течение года	воспитатели групп

План мероприятий по антитеррористической защищенности на 2023-2024 учебный год

Цели :
- организация антитеррористической деятельности;
- противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма;
- противодействие и профилактика экстремизма, обеспечение антитеррористической безопасности МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК.

Задачи :
- информирование участников образовательного процесса по вопросам противодействия и профилактике экстремизма;
- организация правового воспитания участников образовательного процесса

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»	2 раза в год	Заведующий – Колосова Е.И.
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А.
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонка)	постоянно	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А.
4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	В течение года	Заведующий – Колосова Е.И.
5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий – Колосова Е.И.
6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий – Колосова Е.И.
7.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий – Колосова Е.И.
8.	Размещение информации по антитеррору на сайте МКДОУ « Детский сад №8» ИГОСК	В течение года	Заведующий – Колосова Е.И.
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов	Ежедневно: утром, перед	Заведующий хозяйством –

	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	прогулками	Ярощук Л.А воспитатели групп дворник
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	постоянно	Сторож
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурные сотрудники
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий – Колосова Е.И.
13.	Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственны по ГО
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А, дежурный сотрудник
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А,
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий – Колосова Е.И.
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения новогодних мероприятий.	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А,
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А.
20.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Заведующий хозяйством – Ярощук Л.А.
21.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий – Колосова Е.И.
	Работа с детьми		
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели групп
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Воспитатели групп
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного	Воспитатели групп

		плана групп	
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС.	ежеквартально	Заведующий – Колосова Е.И, воспитатели групп
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	В течение года	Воспитатели групп
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	В течение года	Воспитатели групп
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	постоянно	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме и правилах посещения МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК	ежемесячно	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

.

План
профилактических мероприятий в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Цель: предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы ДОУ в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу дошкольного образовательного учреждения осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии).	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И.
1.2	Исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе при проведении прогулок.	Воспитатели всех групп.
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (спортивный зал, музыкальный зал).	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров, конференций в дошкольном образовательном учреждении.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
1.6	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

	"вечерних дежурных" групп.	Колосова Е.И
1.7	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Воспитатели всех групп: Быкова Оксана Алексеевна, Потапова Елена Алексеевна, Мясоедова Татьяна Сергеевна, Елисеева Людмила Михайловна, Савченко Евгения Александровна
1.8	Организовать образовательные занятия с детьми (если это позволяет помещение) на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга.	Воспитатели всех групп.
1.9	Обеспечить по возможности более свободную рассадку воспитанников при организации питания, расположение кроватей при организации дневного сна.	Воспитатели всех групп.
1.10	Обеспечить наличие отдельного помещения в медицинском блоке для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
1.11	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
1.12	Разместить на входе в здание ДОУ бокс для приема входящей корреспонденции (почты, заявлений, обращений и т.п.) для последующей регистрации указанных документов.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и воспитанников		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается заведующий ДОУ, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника ДОУ.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна

	представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".	
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заведующего ДОУ.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом воспитанника на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до медицинского работника.	Воспитатели всех групп.
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
2.8	Организовать ведение учета воспитанников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в дошкольное образовательное учреждение.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
2.10	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) дошкольное образовательное учреждение в течение 2 часов должно любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений детского сада		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в дошкольное образовательное учреждение.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
3.4	Обеспечить сквозное проветривание групповых помещений, спортивного и музыкального зала после каждого занятия в отсутствии детей.	Помощник воспитателя: Беляева Светлана Юрьевна, Волобуева Светлана Ивановна, Зуборева Оксана Ивановна

3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, музыкальном и спортивном зале и др.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
3.7	Обеспечить регулярное проветривание и кварцевание помещений медицинского блока.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
3.8	Исключить использование в помещениях ДОУ систем кондиционирования воздуха.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и воспитанников, мыла в умывальниках. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
3.10	В помещении приемной заведующего ДОУ не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
3.11	При использовании музыкального или спортивного зала после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств.	Уборщик производственных и служебных помещений
3.12	После окончания занятий по физкультуре проводить дезинфекцию поверхностей используемых спортивных снарядов и спортивного инвентаря.	Уборщик производственных и служебных помещений
3.13	После окончания занятий по музыке проводить дезинфекцию поверхностей используемых детских музыкальных инструментов.	Уборщик производственных и служебных помещений
3.14	Обработка игрушек, игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.	Помощник воспитателя: Беляева Светлана Юрьевна, Волобуева Светлана Ивановна, Зуборева Оксана Ивановна
3.15	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна, сотрудники МКДОУ
4. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи		
4.1	Обеспечить перед приемом воспитанниками пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
4.2	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи.	Помощник воспитателя: Беляева Светлана Юрьевна, Волобуева Светлана Ивановна, Зуборева Оксана Ивановна
4.3	Обеспечить более свободное размещение детей за столами при приеме пищи.	Помощник воспитателя: Беляева Светлана Юрьевна, Волобуева Светлана Ивановна, Зуборева Оксана Ивановна
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	Помощник воспитателя: Беляева Светлана Юрьевна, Волобуева Светлана Ивановна, Зуборева Оксана Ивановна
4.5	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	Повар: Котова Любовь Леонидовна

4.6	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность посудой и проведением обработки чайников.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И, медсестра Соколова Ирина Николаевна
4.7	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием	Помощник воспитателя: Беляева Светлана Юрьевна, Волобуева Светлана Ивановна, Зуборева Оксана Ивановна, медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
4.8	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
4.9	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
4.10	Ограничить доступ на пищеблок (кухню) лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	Повар: Котова Любовь Леонидовна
4.11	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока (кухни) каждые 2 часа.	Повар: Котова Любовь Леонидовна
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, воспитанниками и их родителями (законными представителями)		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников дошкольного образовательного учреждения по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
5.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию детей и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанников ДОУ.	Воспитатели всех групп: Быкова Оксана Алексеевна, Потапова Елена Алексеевна, Мясоедова Татьяна Сергеевна, Елисеева Людмила Михайловна, Савченко Евгения Александровна
5.3	Разместить для сотрудников и воспитанников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание ДОУ и на информационных стендах.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
5.4	Обеспечить информирование сотрудников ДОУ о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
5.5	Ознакомить работников пищеблока (кухни) с инструкцией по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
5.7	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
5.8	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками. Научить детей закрывать рот и нос салфеткой или носовым платком при кашле или чихании; часто мыть	Воспитатели всех групп: Быкова Оксана Алексеевна, Потапова Елена Алексеевна, Елисеева Людмила Михайловна, Савченко Евгения Александровна

	руки; не дотрагиваться до рта, носа, глаз до мытья рук сразу после возвращения из общественных мест, после кашля или чихания, перед едой, после посещения туалета.	
5.9	Посещение дошкольного образовательного учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
5.10	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения ДОУ посредством размещения информации на официальном сайте.	Воспитатели всех групп: Быкова Оксана Алексеевна, Потапова Елена Алексеевна, Елисеева Людмила Михайловна, Савченко Евгения Александровна
5.11	Рекомендовать родителям (законным представителям) воспитанников самостоятельную закупку и регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены, масок.	Воспитатели всех групп: Быкова Оксана Алексеевна, Потапова Елена Алексеевна, Елисеева Людмила Михайловна, Савченко Евгения Александровна
5.12	Обеспечить размещение информации на официальном сайте ДОУ о мерах, применяемых в ДОУ, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Ответственный за работу сайта: Савченко Евгения Александровна
5.13	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей ДОУ условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в дошкольное образовательное учреждение, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Уборщик производственных и служебных помещений.
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в ДОУ.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна, уборщик производственных и служебных помещений
6.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на входе в ДОУ и на официальном сайте.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники ДОУ

7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Заведующий МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК Колосова Е.И
7.5	По возможности обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Медицинский работник Соколова Ирина Николаевна
7.6.	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях дошкольного образовательного учреждения.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заведующий хозяйством Ярощук Любовь Алексеевна