

Принято на заседании общего собрания
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

Протокол №2 от 29.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИГОСК
Е.И. Колосова
Приказ от 29.01.2018г. №13



ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и обеспечении безопасности персональных данных в
муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
« Детский сад №8» Изобильненского городского округа Ставропольского края

Общие положения

1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012г. № 1119, и Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687. Настоящим Положением определяется порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации в МКДОУ « Детский сад № 8» ИГОСК (далее - ДОУ).

В настоящем Положении используются следующие понятия: Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Информационная система персональных данных (далее - Информационная система) - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.2.3. Анкета работника хранится в личном деле у ответственного лица работодателя вместе с предоставленными документами.

2.2.4. Личное дело работника оформляется в день вступления трудового договора в силу.

2.2.5. Личное дело хранится в папках «дело» установленного образца, на которой указываются номер дела и Ф.И.О. работника.

2.2.6. Личное дело включает две цветные фотографии работника 3 на 4 см.

2.2.7. Все документы личного дела хранятся строго в хронологическом порядке, с проставлением даты их получения, а также нумерации.

2.2.8. Личное дело после прекращения трудового договора с сотрудником передается в архив, и хранится установленные законодательством сроки.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах ДООУ, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3.2. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах ДООУ осуществляется защита:

- информации, обрабатываемой с использованием технических средств;
- информации, содержащейся на бумажной, магнитной, магнитно-оптической и иной основе (носителях). Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в Информационных системах ДООУ являются неотъемлемой частью работ по созданию Информационных систем. Обмен персональными данными при их обработке в Информационных системах ДООУ осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и (или) путем применения технических и программных средств.

3.3. Размещение Информационных систем ДООУ, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц. 3.4. Безопасность персональных данных при их обработке в Информационных системах ДООУ обеспечивает оператор или лицо, которому на основании договора оператор поручает обработку персональных данных (далее - Уполномоченное лицо). Существенным условием договора является обязанность Уполномоченного лица обеспечить конфиденциальность персональных данных и безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе. При обработке персональных данных в Информационных системах ДООУ безопасность обеспечивается:

- проведением мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременным обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущением воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование; возможностью незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянным контролем за обеспечением уровня защищенности персональных данных. Защита персональных данных, обрабатываемая в Информационных системах ДООУ, обеспечивается за счет средств ДООУ в порядке, установленном федеральными законами. Доступ сотрудников ДООУ к персональным данным, обрабатываемым в Информационных системах ДООУ, для выполнения своих должностных обязанностей производится к соответствующим персональным данным на основании списка, утвержденного оператором.

4. Особенности обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации.

4.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой Неавтоматизированным способом, должны обособляться от иной информации, фиксацией их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - Материальные носители), в специальных разделах книг (журналов) или на полях форм (бланков).

4.2. При фиксации персональных данных на Материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой Неавтоматизированным способом, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный Материальный носитель. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

4.3. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать: сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой Неавтоматизированным способом; имя (наименование) и адрес оператора; фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки; общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую Неавтоматизированным способом. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

4.4. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном Материальном носителе, если Материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от

других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных:

4.5. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же Материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

4.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется Материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается Материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Правила, предусмотренные пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном Материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

4.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки Неавтоматизированным способом производится путем обновления или изменения данных на Материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

4.8. Обработка персональных данных, осуществляемая Неавтоматизированным способом, должна производиться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (Материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.9. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (Материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5. Обязанности лиц, имеющих доступ к персональным данным .

Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных и надлежащий режим работы Информационных систем ДОУ возлагается на руководителя ДОУ. В своей работе сотрудники ДОУ, допущенные к обработке персональных данных в Информационных системах ДОУ, должны руководствоваться требованиями федеральных законов, нормативно-правовых документов Правительства Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации, а также настоящим Положением и инструкцией пользователя по защите персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах. В должностные инструкции сотрудников ДОУ,

уполномоченных на обработку персональных данных в Информационных системах ДООУ, должны быть внесены обязанности о необходимости выполнения требований по обеспечению безопасности обрабатываемых ими персональных данных. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в Школе руководствуется в своей деятельности инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах ДООУ. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных, обрабатываемых в Информационных системах ДООУ, оператор незамедлительно приостанавливает предоставление персональных данных пользователям Информационных систем ДООУ до выявления причин нарушений и устранения этих причин. За нарушение норм настоящего Положения, а также федеральных законов, регламентирующих порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных, сотрудники ДООУ, допущенные к работе с персональными данными в Информационных системах ДООУ, несут гражданско-правовую, административную, уголовную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При осуществлении передачи персональных данных работников третьим лицам работодатель обязан:

- не сообщать персональные данные без полученного письменного согласия работника, кроме случаев, когда такие обязанности установлены законодательством;
- не передавать персональные данные работника для использования в коммерческих целях;
- требовать от третьих лиц соблюдения правил работы с персональными данными, а также предоставления письменного подтверждения использования персональных данных в порядке, предусмотренных настоящим положением о защите персональных данных;
- давать доступ к персональным данным только лицам, имеющим соответствующий допуск и использующих их только для выполнения конкретных полномочий;
- не истребовать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением данных, которые могут повлиять на исполнение работником своих трудовых обязанностей.