

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края

от «02» марта 2015 года № 406

Глава администрации



В.И.Козлов

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением отдела
имущественных и земельных
отношений администрации
Изобильненского муниципального
района Ставропольского края

от «09» февраля 2015 года № 16

Начальник отдела

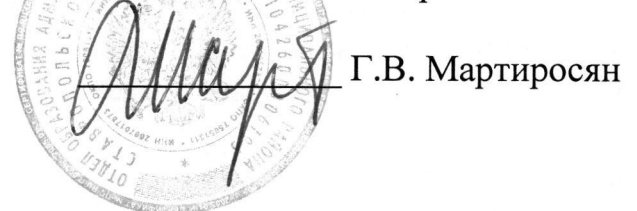

С.В. Гурьянова

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Отдела образования
администрации Изобильненского
муниципального района
Ставропольского края

от «16» февраля 2015 года № 113

Начальник Отдела образования


Г.В. Мартиросян

УСТАВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
Изобильненского муниципального района Ставропольского края
«Детский сад № 8»

Копия изготовлена
с устава юридического лица
ОГРН 1022600665174,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от « 11 » 03 2015
за ОГРН 2052657095880

село Птичьё
2015 год

Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад №8» (именуемое в дальнейшем Учреждение) является правопреемником муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития детей № 8» на основании постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 19 января 2015 года № 75 « Об изменении наименований муниципальных образовательных учреждений Изобильненского муниципального района Ставропольского края».

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития детей № 8» создано путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития детей № 8» на основании постановления администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 01 декабря 2010 года № 520 «Об изменении типа бюджетных учреждений Изобильненского района Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Изобильненского района, а так же изменение типа казенных учреждений Изобильненского района в целях создания бюджетных учреждений Изобильненского района».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением социально-личностного направления развития детей № 8» является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального направления развития воспитанников № 8».

Имущество Учреждения 01.01.2005г. передано от муниципальных поселений в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края на основании решения совета Изобильненского муниципального района Ставропольского края от 18.02.2005г. № 44 «О принятии в муниципальную собственность Изобильненского муниципального района Ставропольского края муниципальных дошкольных образовательных учреждений детских садов от муниципальных поселений»

1.2. Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения Устава в соответствие с законодательством РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад № 8».

Сокращенное наименование: МКДОУ ИМРСК «Детский сад № 8».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

По решению Учредителя тип Учреждения может быть изменен.

1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Изобильненский муниципальный район Ставропольского края (далее - Изобильненский муниципальный район).

1.6. Учреждение находится в ведении Отдела образования администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел образования).

1.7. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация муниципального района) через Отдел образования в соответствии с разграничениями, установленными муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района и настоящим Уставом.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, осуществляет администрация муниципального района, через отдел имущественных и земельных отношений администрации Изобильненского муниципального района Ставропольского края (далее - Отдел) в пределах своей компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 356106 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, село Птичьё, улица Тельмана, 1.

Адрес сайта в сети Интернет: <http://izodou8.ucoz.ru>.

Адрес электронной почты в сети Интернет: izodou8@mail.ru

Почтовый адрес: 356106 Российская Федерация, Ставропольский край, Изобильненский район, село Птичьё, улица Тельмана, 1.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном

органах Федерального казначейства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки и имущество, на праве оперативного управления, находящееся в муниципальной собственности Изобильненского муниципального района, необходимое для осуществления своих функций.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района, приказами начальника Отдела образования, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Учреждение в соответствии с действующим законодательством обеспечивает на своем официальном сайте в сети Интернет открытость и доступность информационных образовательных ресурсов, содержащих регулярно обновляемую информацию о деятельности Учреждения, и документы, регламентирующие функционирование Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, а так же осуществление присмотра и ухода за детьми. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании реализует также дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3., Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета:

2.5.1. Проведение общественно-значимых мероприятий в сфере дошкольного образования (конференций, семинаров, выставок, конкурсов), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий.

2.5.2. Осуществление консультирования и информационного обслуживания.

2.5.3. Оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджетных средств.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение свободно в определении содержания образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.8. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующую деятельность, относящуюся к его компетенции:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с требованиями нормативных документов, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания Учреждения;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 11) проведение самообследования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством;

15) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

16) создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

17) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Содержание и организация образовательной деятельности.

2.11.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и ухода за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.11.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.11.3. Образовательные программы могут реализоваться Учреждением самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, с которыми Учреждение заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.11.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

При реализации образовательных программ в Учреждении обеспечивается:

1) полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

2) поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

3) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

4) содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

5) сотрудничество Учреждения с семьей;

6) приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

7) формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

8) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

9) учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.11.5. Учреждение помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

2.11.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы Учреждения имеют общеразвивающую направленность, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.11.7. В Учреждении функционирует логопедический пункт, в котором осуществляется оказание своевременной помощи воспитанникам в возрасте от 5 до 7 лет, имеющим нарушения речи. Порядок деятельности логопедического пункта определяется локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.11.8. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.

2.11.9. Режим работы групп Учреждения, логопедического пункта Учреждения, режим дня, расписание учебных занятий, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.12. Охрана здоровья воспитанников.

2.12.1. В Учреждении осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организация питания воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- 3) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- 4) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанниками в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 8) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.12.2. Мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляются Учреждением.

2.12.3. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации

осуществляют медицинские учреждения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.13. Прием в Учреждение для получения образования.

2.13.1. Прием в Учреждение для получения образования проводится на принципах равных условий приема, на общедоступной основе.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Изобильненского муниципального района.

Получение дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.13.2. Прием в Учреждение для получения дошкольного образования, присмотра и ухода может осуществляться при достижении детьми возраста двух месяцев при наличии соответствующих условий.

2.13.3. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников определяются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.13.4. Наполняемость групп детей зависит от возраста детей и их состояния здоровья и не превышает норм, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

2.14. Прекращение образовательных отношений.

2.14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения после получения образования соответствующего уровня (завершения обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

2.14.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.15. Участники образовательных отношений.

2.15.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.15.2. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников строятся на основе договоров об образовании, заключенных

между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Договоры об образовании оформляются в двух экземплярах: один остается в Учреждении, второй – у родителей (законных представителей) воспитанников.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются действующим законодательством и договором об образовании.

2.15.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Правовой статус вспомогательного персонала закреплен в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Компетенция Учредителя:

3.1.1. Администрация муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- 1) утверждает Устав и вносимые в него изменения;
- 2) принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 3) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района;
- 4) по предложению Отдела образования, если иное не предусмотрено законодательством Ставропольского края и Изобильненского муниципального района, подготавливает проект правового акта о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании бюджетного или автономного учреждения Изобильненского муниципального района;
- 5) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

3.1.2. Отдел образования, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в установленном порядке:

- 1) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения, и другие документы в соответствии с действующим законодательством;
- 2) назначает руководителя (далее - заведующий) Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает и прекращает трудовой договор с заведующим Учреждения;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации;

6) согласовывает распоряжение Учреждением движимым и недвижимым имуществом, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

7) вносит в Отдел предложение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;

8) вносит в Отдел предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района;

10) проводит аттестацию заведующего Учреждения;

11) согласовывает создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;

12) вносит в администрацию муниципального района предложение о реорганизации Учреждения;

13) вносит в администрацию муниципального района предложение о ликвидации Учреждения;

14) вносит в администрацию муниципального района предложения о создании бюджетного учреждения путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения путем изменения типа казенного учреждения;

15) устанавливает заведующему Учреждения размер должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района;

16) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Отдел осуществляет функции и полномочия Собственника в отношении имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) согласовывает проекты муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального района по вопросам создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;

3) устанавливает и изменяет подведомственность Учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа администрации муниципального района, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа администрации муниципального района, в ведение которого предлагается передать Учреждение;

4) закрепляет по согласованию с Отделом образования имущество за Учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района, а

также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) согласовывает распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества;

6) согласовывает сдачу в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района;

8) осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

3.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридическое лицо в пределах бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подписывает доверенности, платежные и иные документы;

3) от имени Изобильненского муниципального района заключает и оплачивает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств с учетом принятых и неиспользованных обязательств;

4) от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) открывает лицевые счета в соответствующих органах;

6) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды;

7) представляет Отделу образования предложения о внесении изменений в настоящий Устав;

8) принимает и увольняет работников Учреждения, осуществляет расстановку кадров и распределение должностных обязанностей;

9) утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

10) от имени Учреждения заключает коллективный договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

12) осуществляет прием детей в Учреждение и распределение детей по группам в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Уставом;

13) создает в Учреждении необходимые условия для организации питания детей, работы медицинского работника, осуществляет контроль за его деятельностью в целях, охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

14) осуществляет внутри садовский контроль;

15) утверждает расписание непосредственно образовательной деятельности, инструкции, планы текущей и перспективной работы Учреждения;

16) издает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;

17) приостанавливает решения общего собрания работников Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;

18) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

19) предоставляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района и настоящим Уставом.

3.5. Права и обязанности заведующего Учреждения, а также основания для прекращения трудового договора, регламентируются трудовым договором и настоящим Уставом.

3.5.1. Заведующий Учреждения имеет право:

1) на поощрение за добросовестный и эффективный труд, выплату стимулирующих выплат, в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Положением об оплате труда;

2) досрочно расторгнуть свой трудовой договор, предупредив об этом Отдел образования в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

3.5.2. Заведующий Учреждения обязан:

1) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

2) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

8) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

9) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

10) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и детей Учреждения;

11) проходить аттестацию и медицинские осмотры в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района;

12) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района и настоящим Уставом.

3.5.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Отделом образования.

3.5.4. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных ассигнований, принятых бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального района и настоящего Устава, в том числе неэффективное или нецелевое его использование;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) непредставление или представление несвоевременных, недостоверных (искаженных) и (или) неполных сведений (информации) в органы исполнительной власти и органам местного самоуправления Изобильненского муниципального района, в том числе не размещение информации на официальной

сайте Российской Федерации, в порядке определенном Министерством финансов Российской Федерации;

5) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

6) невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, распорядительных документов Учредителя, муниципальных правовых актов Изобильненского муниципального района, настоящего Устава;

7) нарушение в процессе осуществления деятельности Учреждения правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;

8) отсутствие и (или) несвоевременное оформление (переоформление) лицензии, на право ведения образовательной деятельности, а также за нарушения лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности;

9) жизнь, здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

10) полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. Порядок возмещения ущерба заведующим Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

12) кредиторскую задолженность и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5.5. Наличие вышеперечисленных фактов, является дополнительным основанием для расторжения трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе Отдела образования.

3.6. Разграничение полномочий между заведующим Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения;

родительский комитет.

Порядок их работы, компетенция, организация деятельности, структура и порядок формирования определены в настоящем Уставе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.8.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.8.2. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников

может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.8.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения.

3.8.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательны для всех работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

На общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

3.8.5. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1) утверждает программу развития Учреждения;

2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;

3) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения: положение о педагогическом совете, порядок оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6) избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

8) утверждает коллективные требования к работодателю;

9) принимает решение об объявлении забастовки;

10) выдвигает кандидатуры на награждение;

11) заслушивает отчет заведующего Учреждением.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного

процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

3.9.1. В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.9.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.9.3. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

3.9.4. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседании педагогического совета Учреждения имеет право присутствовать с правом решающего голоса председатель родительского комитета Учреждения.

3.9.5 Компетенция педагогического совета Учреждения:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;
- 5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;
- 6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 7) принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 8) принятие решения о создании кружков;
- 9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- 11) принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- 12) вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в

образовательный процесс.

3.10. Постоянно действующим органом коллегиального управления является родительский комитет Учреждения.

3.10.1. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы Учреждения.

3.10.2. Родительский комитет Учреждения избирает из своего состава: председателя, который выполняет функции по организации работы комитета, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений комитета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

3.10.3. Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующим Учреждения.

3.10.4. Родительский комитет Учреждения правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава, решения принимаются простым большинством голосов.

3.10.5. Родительский комитет Учреждения создается в целях содействия семье и Учреждению в вопросах воспитания и развития детей:

1) способствует укреплению связи семьи, Учреждения в целях обеспечения единого образовательного процесса и повышения результативности образовательного процесса;

2) оказывает помощь семье и Учреждению в создании необходимых условий для воспитания, привития детям навыков самообслуживания, приобщения их к здоровому образу жизни;

3) привлекает всех родителей к активному участию в жизни группы и Учреждения, организации совместного проведения культурных и спортивных мероприятий;

4) принимает участие в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей);

5) пропагандирует среди родителей (законных представителей) воспитанников положительный опыт семейного воспитания;

6) способствует повышению ответственности у родителей (законных представителей) воспитанников выполнения ими обязанностей по воспитанию детей;

7) способствует охране и укреплению здоровья детей.

3.10.6. Компетенция родительского комитета Учреждения:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности групповых родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

4) содействие в проведении мероприятий в Учреждении;

5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил;

7) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

8) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности среди воспитанников, жестокого обращения с детьми.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Изобильненского муниципального района на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение является получателем бюджетных средств Изобильненского муниципального района и осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

4.3. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Отдел образования, осуществляющий полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

4.4. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.4.1. Бюджетные ассигнования, выделяемые Учреждению в установленном порядке из бюджета Изобильненского муниципального района на основании бюджетной сметы.

4.4.2. Предоставление субвенций бюджету Изобильненского муниципального района, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами Ставропольского края, в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и реализации государственных и региональных программ.

4.4.3. Добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.4.4. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление детям дополнительных платных образовательных услуг.

4.4.5. Доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно.

4.4.6. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других некоммерческих организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним, осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

4.9.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.9.2. Учреждение может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются в соответствии с установленными условиями грантового конкурса на нужды Учреждения.

4.9.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

4.9.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Изобильненского муниципального района.

4.9.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. За присмотр и уход за воспитанниками Учреждения с родителей (законных представителей) воспитанников взимается родительская плата, размер

которой устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10.1. Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату не включаются.

4.10.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

4.10.3. Родителям (законным представителям) воспитанников производится компенсация части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за воспитанниками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов и договоров подлежит исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.12. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями.

4.13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.14. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

4.15. Учреждение заключает договор на бухгалтерское обслуживание, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Учреждение обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

4.18. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Изобильненского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных видов деятельности, предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района, Отдела.

5.4. Учреждение реализует право владения, пользования в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с администрацией муниципального района, Отделом, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг.

5.6. Доходы, полученные от использования имущества поступают в бюджет Изобильненского муниципального района.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.7.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

5.7.2. Земельный участок, переданный в постоянное (бессрочное) пользование.

5.7.3. Имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований бюджета Изобильненского муниципального района на основании бюджетной сметы на приобретение такого имущества.

5.7.4. Имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

5.9. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района.

5.10. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением имущества осуществляется в порядке, определенном администрацией муниципального района.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.11.1. Эффективно использовать имущество.

5.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

5.11.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Отдела, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

5.14. Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставить медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обслуживания при наличии у медицинского учреждения лицензии на право осуществления соответствующей деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, федеральными законами и муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.1.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального района в порядке, установленном органами местного самоуправления Изобильненского муниципального района.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.1.2. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.1.3. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению - правопреемнику.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2.1. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до

изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

6.2.2. Изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Изобильненского муниципального района;

по решению суда.

6.3.1. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления деятельности его лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.3.2. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этим убытков.

6.3.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Изобильненского муниципального района.

6.3.4. При ликвидации документы Учреждения передаются в архив Изобильненского муниципального района.

6.3.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечиваются права и законные интересы его работников.

7. Локальные нормативные акты

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема воспитанников для получения дошкольного образования, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Изобильненского муниципального района и подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в Устав являются:

- изменения типа Учреждения;
- изменения организации образовательного процесса;
- изменения законодательства Российской Федерации, Ставропольского края;
- исполнение предписаний прокуратуры Изобильненского муниципального района и органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Прошнуровано, пронумеровано 25 листов

(двадцать пять листов)

Пронумеровано в соответствии с
и скреплено печатью на 25
двадцать пять листов
про Мол. Кр. Козлова

Заведующий МКДОУ ИМРСК
«Детский сад № 8 » Григорьев С.И.

