Принято на заседании общего собрания
МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК

Протокол №1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИМОСК
Е.И.Колосова
Приказ от 09.01.2024г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Детский сад №8» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края

1.Общие положения.

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее -ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения , являющегося постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.2.В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации , Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3.Целью деятельности общего собрания работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание действует бессрочно.

2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

2) утверждение программы развития Учреждения;

3) дача рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;

4) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

5) принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг положение о мерах поощрения работников Учреждения;

6) дача рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждения о ею исполнении;

7)принятие положений о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

8)выдвижение кандидатуры на награждение государственными или иными наградами и премиями по результатам работы;

9) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
10) избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
11) рассмотрение нарушений работниками Учреждения положений Кодекса профессиональной этики;
12) определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
13) принятие решения об объявлении забастовки

3. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

3.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.
3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
3.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава:

-председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.4.Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательно для всех работников Учреждения.

3.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

3.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7.Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления .

4.1.Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего родительского комитета

5. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание несѐт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объѐме или невыполнение закреплѐнных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашѐнные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашѐнных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарѐм общего собрания работников Учреждения .

6.4. Нумерация протоколов ведѐтся от начала календарного года.

6.5. Журнал регистрации протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передаѐтся по акту (при смене руководителя).

7.Заключительные положения .

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносится общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.