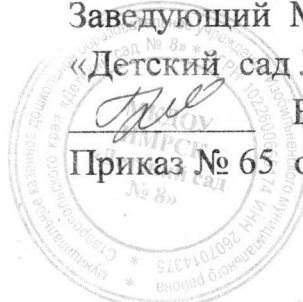


«Принято»
на общем собрании работников
протокол № 5 от 01.09.2016г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ ИМРСК
«Детский сад №8»
Е.И.Колосова
Приказ № 65 от 01.09.2016г.



Положение о педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Детский сад №8».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющий педагогических работников Учреждения по рассмотрению вопросов образовательного процесса, повышение профессионального мастерства, управления педагогической деятельностью.

1.2. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета.

1.3. Решение, принятое Советом, является рекомендательным для коллектива ДОУ.

1.4. Решение, принятое Советом, утверждённые приказом по ДОУ, являются обязательным для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция педагогического совета.

Компетенция педагогического совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;
- обсуждение и разработка планов работы Учреждения;
- принятие решения о создании кружков;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, сообщение о результатах проверок и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

3. Права и ответственность.

3.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

-соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

-утверждение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности.

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава:

председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения;

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

4.3. Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация.

5.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, подписываются председателем Педагогического совета, секретарём и реализуются приказом заведующего.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Журнал учета протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.