Принято на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК

Протокол №1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИМОСК
_____ Е.И. Колосова
Приказ от 09.01.2024г. №11

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8" ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №8" ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Дата: 2024.01.09 14:59:52 +03'00'

# Положение
# о педагогическом совете муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края .

## 1.Общие положения.

1.1 .Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края ( далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения .

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющим педагогических работников Учреждения, по рассмотрению основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.

1.3.Решение, принятое педагогическим советом, является рекомендательным для коллектива.

1.4.Решение, принятое педагогическим советом Учреждения , утверждённые приказом по ДОУ, являются обязательным для исполнения.

## 2.Компетенция педагогического совета Учреждения.

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2)разработка программы развития Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;

3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

4)выборка, разработка и утверждение образовательных программ для использования в работе Учреждения;

5) обсуждение и разработка планов работы Учреждения;

6) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

7)принятие решения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

8) принятие решения о создании кружков;

9) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;

10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в

том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда работников, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
11)вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс.

**3.Права и ответственность педагогического совета Учреждения.**

3.1.Педагогический совет Учреждения имеет право:
-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
-в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители ( законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.
Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения , пользуются правом совещательного голоса.
3.2. Педагогический совет несет ответственность за:
-соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
-утверждение основной образовательной программы;
- выполнение плана работы
-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**4. Организация деятельности педагогического совета Учреждения**.

4.1.В педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора .
4.2.Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава:
председателя, который выполняет функции по организации работы совета, проводит его заседания и подписывает его решения;
секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.3.Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.
4.4.Заседание педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета Учреждения.
4.5. Решения носят конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятия и ответственных лиц за их выполнение.
4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица , указанные в решении. Все решения педагогического совета Учреждения своевременно доводятся до сведения

всех участников образовательного процесса. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.7. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**5. Документация.**

5.1. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываются председателем педагогического совета, секретарём и реализуются приказом заведующего.
В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел хранится постоянно в учреждении и предается по акту.
5.4. Журнал учета протоколов педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.

**6.Заключительные положения .**

6.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
6.2.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятие нового.