Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИГОСК
_____ Колосова Е.И.
Приказ № 68 от 10.01.2020г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК на 2020 год.

**Цели разработки плана:**

- выявление и устранение причин и условий для проявлений коррупции в ДОУ;
- профилактика коррупционных правонарушений в ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности ДОУ.

| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|---|---|---|
| 1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | заведующий |
| 2.Рассмотрение вопросов выполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях коллектива, заседаниях педагогического совета; родительских собраниях. | в течение года | заведующий |
| 3.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | в течение года | комиссия по противодействию коррупции |
| 4.Обновление информации на стенде « Коррупции - нет!» | в течение года | заведующий |
| 5.Размещение на информационных стендах:<br>- телефонов и адреса вышестоящих организаций;<br>- законов и распоряжений антикоррупционной направленности | постоянно | заведующий |
| 6.Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции. | 2 раза в год | воспитатели |
| 7. « Что такое кодекс служебного поведения педагогических работников ?» круглый стол | 2 полугодие 2020 г. | заведующий |
| 8. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | 9 декабря 2020г. | заведующий |
| 9. Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств в МКДОУ , имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: | в течение года | рабочая группа , комиссия по противодействию |

| | | |
|---|---|---|
| - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы;<br><br>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии . | | коррупции |
| 10. Организация контроля за распределением выплат стимулирующего характера работникам ДОУ . | июнь 2020. | рабочая группа , комиссия по противодействию коррупции |
| 11.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг | в течение года | заведующий |
| 12.Организация контроля за использованием средств бюджета, государственного имущества , финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ ,законности формирования и расходования внебюджетных средств. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции |
| 13. Ведение постоянно – действующей рубрики на официальном сайте ДОУ странички «Антикоррупционная деятельность». | постоянно | ответственный за ведение сайта заведующий |
| 14.Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | август 2020г. | воспитатели |
| 15. Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений , телефонов «горячей линий», электронный адрес сайта ДОУ | в течение года | заведующий , воспитатели |
| 16. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | ноябрь | заведующий, завхоз |
| 17.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | комиссия по противодействию коррупции |