

Принято на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол №2 от 29.01.2018г.



Положение

о информационной открытости муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение разработано с учётом требований:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ « Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 12.01.1996г. № 7- ФЗ « О некоммерческих организациях»;
- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно – телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации , утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582;
- Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293;
- Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением , её размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта , утв. Приказом Минфина России от 21.07.2011 г. № 86-н (для государственных и муниципальных учреждений).

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №8» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее- ДОУ) обеспечивает открытость и доступность о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет :

- перечень раскрываемой ДОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения её открытости и доступности.

2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения :

- на информационных стендах;
- официальном сайте;
- сайте bus.gov.ru (для государственных и муниципальных учреждений)
- в средствах массовой информации , в т.ч. электронных

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:

- дата создания ДОУ ;

- информация об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам ;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе ДООУ;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья детей;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:

- Устав ДООУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) ;
- План ФХД или бюджетные сметы;
- локальные нормативные акты, в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- документ об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

2.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3, путем предоставления через официальный сайт bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения ;
- решение учредителя о назначении руководителя учреждения ;
- план ФХД ;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- годовая бухгалтерская отчетность ДООУ ;
- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества ;
- сведения о проведенных в отношении ДООУ контрольных мероприятиях и их результатах.

ДООУ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном(муниципальном) задании на оказание госуслуг (выполнение работ) и его исполнении ;
- информацию о плане ФХД ;

- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества ;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом (положением об официальном сайте)

2.6. ДООУ обеспечивает открытость персональных данных:

А) о руководителе ДООУ, его заместителей (при их наличии) ;

-должность руководителя ;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты ;

Б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.

- ФИО (при наличии) работника ;

-занимаемая должность (должности) ;

- наименование направления подготовки и (или) специальности ;

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

-общий стаж работы ;

-стаж работы по специальности ;

-иная информация о работниках образовательного учреждения , на размещение которой имеется их письменное согласие (в т.ч. на размещение фотографий) .

2.7. ДООУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. ДООУ осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ

3.2. ДООУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, которые обеспечивают максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных, положением об обработке персональных данных.»