Принято на заседании общего собрания
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

Протокол №2 от 25.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИГОСК
Е.И.Колосова
Приказ от 25.01.2018г. №12

Принято с учётом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК
входящих в родительский комитет
Протокол №2 от 25.01.2018г

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее –МКДОУ) и разработаны в соответствии со ст. 64, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положениями Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением администрации Изобильненского гордского округа Ставропольского края от 04 апреля 2017 года № 108-п «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за территориальными участками Изобильненского муниципального района Ставропольского края для учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования», приказом отдела образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края от 21.04.2015 г. № 337 «О порядке приема заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования на территории Изобильненского муниципального района Ставропольского края»

2. Настоящие Правила разработаны в целях:

обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МКДОУ ;

во избежание нарушений прав ребенка при приеме в МКДОУ .

3.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.

4. Правила приема в МКДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ.

5. МКДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет (при наличии условий) до 8 лет.

В МКДОУ направляются дети с учетом даты регистрации в региональном информационном ресурсе «Е-услуги. Образование», права внеочередного и первоочередного получения места в МКДОУ и нормативной наполняемости групп.

В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МКДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МКДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в отдел образования администрации Изобильненского городского округа.

6. Для организации приема детей в ДОУ руководитель МКДОУ:

получает в комиссии по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МДОУ, результаты (протокол) автоматического комплектования (списки детей), направления;

производит оповещение родителей детей, направленных системой в МКДОУ. Если не удалось оповестить родителей с первого раза, принимает все меры (включая посещение домашнего адреса, указанного родителями (законными представителями), чтобы сообщить родителям о получении места в МКДОУ. В период оповещения родителей сообщает время регистрации в МДОУ (день, время, место).

7. При приёме ребёнка в МКДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.

8. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МКДОУ осуществляется:

по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1);

при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МКДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г)адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в МКДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МКДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности МКДОУ только с письменного согласия родителей (законных представителей) и по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Изобильненского муниципального района Ставропольского края.

При приёме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МКДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта МКДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9. настоящих Правил предъявляются руководителю МКДОУ или уполномоченному им должностному лицу за 10 дней, до начала посещения ребенком МКДОУ.

14. Заявление о приеме в МКДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ.

15. После приема документов, указанных в пункте 9. настоящих Правил, МКДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе

воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МКДОУ.

16. Руководитель МКДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МКДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ и на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет. Перемещение детей по группам, производится на основании приказа.

17. В МКДОУ ведётся Книга учёта движения детей для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в МКДОУ (приложение 2).

Книга учёта движения детей должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью МКДОУ.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по МКДОУ об отчислении воспитанника из МКДОУ.

20. За ребёнком сохраняется место в МКДОУ:

в случае его болезни;

санаторно-курортного лечения;

карантина;

отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее);

в летний период, сроком до 90 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

в иных случаях, предусмотренных договором между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

21. Руководитель МКДОУ несет персональную ответственность за нарушение Правил.

Приложение 1

Форма заявления о приеме детей в МДОУ

Руководителю

_____

наименование МДОУ

_____

Ф.И.О. заявителя

проживающего(ей) по адресу:

_____

_____

место жительства гражданина

контактный телефон:

_____

заявление

Прошу зачислить моего сына (дочь)_____

_____

_____

(Ф.И.О., дата и место рождения ребенка)

в МДОУ № _____ с _____20___ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О.): _____

Отец (Ф.И.О.): _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

_____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____

С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата

_____ /_____/

подпись Ф.И.О.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) о предоставлении персональных данных для формирования банка данных

Я, _____,
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____-
_____

Предоставляю мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), для формирования банка данных. Персональные данные могут использоваться в целях формирования баз данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для формирования банка данных о будущих воспитанниках, для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях до окончания пребывания моего ребенка (моих детей) в системе дошкольного образования Ставропольского края.

С положениями Федерального Закона от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Родитель (законный представитель) _____/ _____/
«__» _____ 20 __г.

Приложение 2

Форма Книги учета движения детей.