

Принято на заседании педагогического совета  
МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК

Протокол №1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №8» ИМОСК  
Е.И. Колосова  
Приказ от 09.01.2024г. №11

## **Кодекс профессиональной этики педагогов.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Декларации профессиональной этики Всемирной организации учителей и преподавателей, письма Минпросвещения России и Профессионального союза работников народного образования и науки РФ от 20 августа 2019 г. № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников и регламентирует основные правила поведения при осуществлении деятельности сотрудниками ДОУ независимо от занимаемой должности

1.2. Положение определяет этические начала педагогической деятельности, нормы профессиональной этики педагогических работников, независимо от занимаемой должности, основные требования поведения (этикета) педагогических работников детского сада, обязательства педагогов по профессиональной деятельности, перед воспитанниками, родителями, коллегами и администрацией, обязательства администрации перед педагогами дошкольного образовательного учреждения, а также механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Профессиональная этика педагогических работников – совокупность моральных норм, определяющих их отношение к своему профессиональному долгу и ко всем участникам отношений в сфере дошкольного воспитания и образования.

1.4. Знание и соблюдение норм Положения является нравственным долгом для каждого педагогического работника ДОУ и критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в ДОУ, вправе, изучив содержание настоящего локального нормативного акта, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в данном дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Никакая норма настоящего Положения не должна толковаться работникам как предписывающая или допускающая нарушение действующего законодательства об

образовании, само положение дополняет правила, установленные законодательством Российской Федерации об образовании.

## **2. Основные термины и понятия.**

2.1. Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию детей и (или) организации учебной и воспитательной деятельности.

2.2. Профессиональная этика педагогического работника – система принципов, норм и правил поведения, действующая в отношении работника с воспитанниками, их родителями (законными представителями) и другими работниками образовательного учреждения.

2.3. Гуманность – принцип, а также соответствующие свойства характера, основанные на деятельном признании и уважении личности человека, содействие его благу без ограничения возможностей для свободы. Гуманность предполагает бескорыстное отношение к окружающим, сочувствие и поддержку, непричинение физических страданий или унижение человеческого достоинства.

2.4. Законность – соблюдение педагогическим работником положений и норм законодательства РФ, устава и локальных нормативных актов образовательном учреждении.

2.5. Справедливость – беспристрастное и нравственно должное отношение педагогического работника к участникам образовательного процесса.

2.6. Профессионализм – обладание педагогическим работником знаниями, владение умениями и навыками, необходимыми ему для эффективной деятельности.

2.7. Ответственность – принцип, согласно которому педагогический работник отвечает за совершенные поступки, действие (бездействие).

2.8. Солидарность – активное сочувствие педагогического работника действиям или мнениям участников образовательного процесса.

2.9. Толерантность – терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению, национальности, вероисповеданию участников образовательного процесса.

2.10. Аморальный проступок – виновное деяние (действие или бездействие) педагогического работника, грубо нарушающее нормы морали и нравственности, а равно способствующее совершению таких деяний со стороны обучающихся, отрицательно влияющее на выполнение им своих трудовых функций, унижающее честь и достоинство педагогических работников перед обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

## **3. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей.**

3.1. Педагогические работники призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- з) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждению, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Педагогическим работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

3.3. Педагогическим работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.4. При выполнении трудовых обязанностей педагогический работник не допускает:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.5. Педагогическим работникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

3.6. Педагогическим работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

3.7. В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;

3.8. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДОО;
- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

3.9. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды);
- Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения.

3.10. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

3.11. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

3.12. Педагог занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

3.13. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы.

3.14. Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

3.15. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

3.16. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.17. Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

3.18. Педагогическим работникам необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

3.19. Во время учебно-воспитательного процесса не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

#### **4. Требования к внешнему виду педагогического работника .**

4.1. Внешний вид педагогического работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать формированию уважительного отношения в обществе к педагогическим работникам и учреждению, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Приходя на занятие, педагогический работник должен быть аккуратно одет. Одежда не должна быть яркой и вызывающей и противоречить общепринятым нормам приличия.

4.3. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно-массовых мероприятий.

4.4. Обувь предпочтительней закрытая, для женщины – на невысоком каблуке.

4.5. Украшений должно быть минимальное количество, они не должны быть яркими и броскими.

4.6. Прическа, макияж и маникюр должны производить впечатление аккуратного и ухоженного человека. Макияж и маникюр должен быть нейтральных тонов.

4.7. Недопустимо наличие у педагогического работника татуировок и пирсинга на открытых участках тела.

4.8. Парфюм не должен быть слишком резким, предпочтительны легкие запахи.

#### **5. Взаимоотношения внутри ДОУ.**

5.1. Сотрудники ДОУ призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Они должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), коллегами, иными физическими и юридическими лицами.

5.2. В общении с участниками образовательного процесса, коллегами, иными физическими и юридическими лицами со стороны сотрудника ДОУ недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Сотрудники ДОУ при встрече приветствуют друг друга вне зависимости от возраста или статуса человека.

5.4. В ДОУ в рамках делового общения необходимо обращаться друг к другу на «Вы», при общении не допускается фамильярность по отношению друг к другу и жаргонные выражения.

#### **6. Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками .**

6.1. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.2. Педагогический работник не имеет права требовать от воспитанников и их родителей (законных представителей) вознаграждения за свою работу, в том числе

и за дополнительную, за исключением случаев, предусмотренных в законодательстве.

6.3. Педагогический работник создает оптимальные условия для социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития ребенка в адекватных возрасту формах. Педагогический работник стремится к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности.

Педагог ответственен за мотивационный настрой к учебной деятельности и эмоциональное состояние ребенка, выпускаемого в школу.

6.4. Стиль общения педагогического работника с воспитанниками основан на взаимном уважении. Педагог ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с детьми.

Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

6.5. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.6. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.7. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

6.8. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

6.9. Педагогический работник никогда не будет самоутверждаться, унижая честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность.

6.10. Не ребенок ищет подход к педагогу, а педагог ищет подход к ребенку.

6.11. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагогическому работнику следует немедленно исправить свою ошибку.

### **7. Общение между педагогами ДООУ.**

7.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

7.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

7.3. Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

7.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в ДООУ, а не за пределами ДООУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В ДООУ не должно быть места сплетням.

7.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

7.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть

обоснованной, конструктивной, тактичной, необходимой, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

## **8. Взаимоотношения с администрацией ДОУ.**

8.1. В ДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий ДОУ.

8.2. Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

8.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

8.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.5. Оценки и решения заведующего ДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

8.6. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

8.7. ДОУ дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегами и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

### **Антикоррупционное поведение руководителя ДОУ.**

Коррупционное опасное поведение руководителя является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя ДОУ.

Профилактика коррупционного опасного поведения руководителя заключается в:

- глубоким и всесторонним изучением морального - психологических и деловых качеств для назначения на должность руководящего работника ДОУ, учёте соблюдения им профессионально-этических правил и норм;

- изучение с руководителем всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

- воспитание у руководителя личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников ДОУ;

Руководитель ДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Взаимоотношения сотрудников ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.**

9.1. Сотрудники ДОУ всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законными представителями) воспитанников.

- 9.2. Родители (законные представители) имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.
- 9.3. Педагогический работник не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) – о детях. Личное мнение педагога подается родителям (законным представителям) в максимально корректной форме.
- 9.4. Отношения сотрудников ДОО с родителями (законными представителями) не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.
- 9.5. Коммуникация между родителем и сотрудниками ДОО должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».
- 9.6. Сотрудник ДОО обязан обладать выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Быть учтивым и корректным.
- 9.7. Сотрудник ДОО содействует родителям (законным представителям) в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.
- 9.8. Сотрудник ДОО осознает право родителей (законных представителей) иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка.
- 9.9. Педагогический работник не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) воспитанника, информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.
- 9.10. Педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.
- 9.11. Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы детского сада, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвует в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.
- 9.12. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники не должны:
- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
  - перебивать их в грубой форме;
  - проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
  - разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
  - разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях);
  - переносить свое отношение к родителям (законным представителям) воспитанников на оценку личности и достижений их детей.
- 9.13. Прилагать все усилия, чтобы привлекать родителей (законных представителей) воспитанников активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.
- 9.14. Рекомендуется не принимать на свой счет обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.
- 9.15. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.



## **10. Взаимоотношения сотрудника ДОО со сторонними физическими и юридическими лицами .**

10.1. В отношениях со сторонними физическими и юридическими лицами, средствами массовой информации сотрудники ДОО должны:

- уважать честь и достоинство человека независимо от его происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- способствовать укреплению доверия граждан к ДОО;
- не использовать свое должностное или иное положение;
- не допускать использования информации, полученной в ходе своей деятельности, не по назначению;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деловой, профессиональной деятельности;
- действовать в интересах ДОО, поддерживать его имидж;
- публичные выступления по вопросам деятельности ДОО осуществляются руководителем или уполномоченными на это сотрудниками;
- сотрудникам не следует публично раскрывать служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию.

## **11. Академические права и свободы.**

11.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность,

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **12. Контроль и ответственность**

12.1. Нарушение сотрудниками данного Положения рассматривается администрацией ДОУ .

12.2. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником своих обязанностей, которое влечет либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий, вплоть до увольнения.

## **13. Заключительные положения.**

13.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового .

13.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания , могут изменяться и дополняться.