

Принято на заседании педагогического совета
МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК

Протокол №1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИМОСК
Е.И.Колосова
Приказ от 09.01.2024г. №11

Принято с учётом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК
входящих в родительский комитет
Протокол №1 от 09.01.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном и перспективном планировании в
муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №8» Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края.

1. Общие положения.

1.1. Положение о календарном тематическом и перспективном планировании воспитательно - образовательного процесса обучающихся муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 29 декабря 2022 года, от 25.12.2023 года (действует с 01.01.2024 г.), Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №

102 "О утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования", приказом от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» от 15 мая 2020 г. № 236, вступает в силу с 1 апреля 2024 г., и действует до 28 июня 2026 года, Уставом ДОУ.

1.2. Образовательная деятельность осуществляется по образовательным программам дошкольного образования, составленным на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО). В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация Образовательной программы ДО, в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация Адаптированной образовательной программы ДОУ. Содержание дошкольного образования определяется Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) с целью организации обучения и воспитания дошкольника как гражданина Российской Федерации, формирования основ его гражданской и культурной идентичности доступными по возрасту средствами; создания единого ядра содержания дошкольного образования;

единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей, которое обеспечит и ребенку, и родителям равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места проживания.

ФОП ДО определяет объем, содержание, планируемые результаты обязательной части образовательной программы дошкольного образования, которую реализует ДОУ .

Обязательной к выполнению является календарный план воспитательной работы. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников. Учебно-методическая документация по ФОП ДО включает федеральную рабочую программу воспитания; федеральный календарный план воспитательной работы; примерный режим и распорядок 3 дня групп, единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.3. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

1.4. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение целей, задач и порядка, последовательности осуществления воспитательно - образовательной работы с учетом возрастных особенностей воспитанников и образовательной программы Учреждения на учебный год с определением содержания в пяти образовательных областях на каждый месяц.

1.5. Календарный, комплексно-тематический план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение образовательной темы недели, целей и задач, порядка, последовательности осуществления воспитательнообразовательной работы в пяти образовательных областях на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

1.6. Планы образовательной деятельности с детьми является обязательным нормативными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогическим работником (воспитателями и специалистами) ДОО.

2. Цели и задачи планирования

2.1. Цель: организация и управление непрерывным воспитательно образовательным процессом, обеспечивающим реализацию ОП ДО, АОП ДО в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Задачи: обеспечивать целостность образовательного процесса; обеспечивать полноту реализации образовательной программы в ДОО в каждой возрастной группе; обеспечивать движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнение содержания, форм и методов работы с детьми; осуществлять системность и последовательность в образовательной деятельности; обеспечивать взаимодействие между педагогами ДОО и родителями воспитанников.

3. Принципы планирования

3.1. Принцип комплексного подхода, что дает взаимосвязь всех сторон, звеньев педагогического процесса (педагоги-дети-родители). Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих задач. Взаимосвязь процессов воспитания и развития. Принцип учета уровня развития детей (проведение образовательной деятельности, индивидуальной работы, игры по подгруппам и т.д.). Принцип личностно-ориентированного, системно-деятельного подходов. Принцип регулярности, последовательности и повторности взаимодействия с детьми. Принцип реальности, что предполагает учет возраста детей, развивающей

среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т.д. Принцип учета медико-гигиенических требований последовательности, длительности педагогического процесса, к проведению различных режимных моментов. Планируемая деятельность должна быть мотивирована, разнообразна, способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

3.2. Планирование в дошкольном образовательном учреждении должно: соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;

- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости:
- обеспечивать единство развивающих, воспитательных и обучающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- учитывать этнокультурную ситуацию развития детей и реализацию регионального компонента ;
- предусматривать решение программных образовательных задач не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, совместной организованной образовательной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности;
- строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка;
- предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности;
- определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции.

План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

4. Общие подходы к планированию. Организация работы.

4.1. При планировании образовательной деятельности педагоги учитывают образовательную программу ДОУ, разработанную с учетом ФОП ДО.

4.2. При планировании образовательного процесса предусмотрено использование педагогами парциальных программ и современных образовательных технологий.

4.3. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом направления развития и образования детей (образовательные области) и всех видов детской деятельности.

4.4. Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- учебный план на учебный год;
- примерное комплексно-тематическое планирование;
- перспективное планирование;
- календарное (ежедневное) планирование образовательной деятельности в течении дня.

4.5. Учебный план отражает: максимально допустимый объём дневной образовательной нагрузки; годовой календарный учебный график; учебный план образовательной нагрузки.

4.6. Примерное комплексно-тематическое планирование отражает тему недели, развёрнутое содержание темы и сроки выполнения. Планирование построено по «событийному» принципу (на основе сезонности, праздников, традиций).

4.7. Перспективное планирование отражает тему, цель и задачи, содержание воспитательно-образовательного процесса в пяти образовательных областях «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», ожидаемые результаты по каждой возрастной категории.

4.8. Календарный (ежедневный) план обязательно должен включать: тему недели и 5 цель, итоговое мероприятие, день недели, дату.

Структура календарного плана должна соответствовать режиму дня.

- утренний отрезок времени: утренняя гимнастика (комплекс утренней гимнастики рассчитан один на две недели); работа с календарем (наблюдения);
- утренний круг, на котором в форме развивающего диалога педагог и дети обсуждают планы на день, проблемы, узнают новости; индивидуальные беседы; упражнения, на формирование культурно-гигиенических навыков, норм поведения и т.д., дежурства;
- тему образовательной деятельности – занятий (прописываются образовательные области или виды деятельности);
- цель образовательной деятельности;
- заключительное мероприятие (выставка детских работ, викторина, развлечение и т.д.);
- индивидуальную работу с детьми в ходе режимных моментов, учитывая уровень эффективности педагогического воздействия по образовательным областям, потребности и интересы ребенка;

- деятельность, направленная на здоровьесбережение детей (различные виды гимнастик: артикуляционная, дыхательная, зрительная; гимнастика после сна);
- совместную деятельность с детьми: групповую, подгрупповую, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- планирование прогулки (утренней и вечерней):
 - наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями, явлениями природы и пр.), игровая (хороводные, забавы, творческие, сюжетно-ролевые игры), трудовая деятельность, двигательная активность (подвижные игры, упражнения или элементы спортивной игры), индивидуальная работа (дидактические и развивающие упражнения, по развитию движений, подготовка к празднику).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей. Допускается использование картотек прогулки или другая методическая литература.

4.9. Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка (реализуется дифференцированный и индивидуальный подход).

4.10. Воспитатель имеет право корректировать содержание планов, обеспечивая оптимальные условия для поддержания интереса воспитанников ко всем видам деятельности.

5. Требования к оформлению

5.1. Учебный план оформляется в печатном или электронном виде.

5.1.1. Примерный комплексно-тематический, перспективный план оформляются в печатном виде в папке.

5.1.2. Календарный (ежедневный) план образовательной деятельности оформляется в печатном или электронном виде на выбор педагога. В случае электронного варианта календарный план на флэш-носителе или компьютере/ноутбуке находится в группе или кабинете, закрепленном за педагогом. Информация (План) должна быть в открытом доступе без паролей, для прочтения и редактирования, по требованию администрации распечатывается и предоставляется в печатном виде. В случае печатного варианта календарный план хранится в папке, конце учебного года подшивается и сдается в методический кабинет.

5.2. Календарный план оформляется в табличной форме:

- основные разделы в печатном варианте (шрифт Times New Roman, размер шрифта – 11,5-12),
- работа на каждый день набирается печатным текстом, с соблюдением табличной формы.

5.2.1. Хранится на рабочем столе, в папке. Папка с планированием состоит из:

Титульный лист - название Учреждения, название документа, наименование возрастной группы воспитанников, указание учебного года, фамилия, имя, отчество воспитателей группы.

Годовые задачи Учреждения на учебный год;

Перспективный план целей и задач по пяти образовательным областям в соответствии с возрастной группой;

Режим дня возрастной группы; Сетка образовательной деятельности возрастной группы;

Список детей возрастной группы на 1.09 текущего года;

Список детей по подгруппам (если есть подгруппы) .

Перспективный план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания);

Комплексно-тематический план согласно образовательным программам ДОУ

5.3. При написании календарного плана работы с детьми указывается вид деятельности и расписывается тема, цель, методы, приемы, источник методической литературы. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, наблюдений, утренней гимнастики, пальчиковой гимнастики, бодрящей гимнастики, комплексы корригирующей гимнастики после сна и т. п., составленных воспитателями групп и специалистами Учреждения. При наличии картотеки разрешается замена полной записи целями и задачами мероприятий на краткую запись с указанием номера карточки или страницы.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом педагогического работника дошкольного образовательного учреждения.

6.2. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность педагогические работники.

6.3 Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего один раз в квартал.

6.4 На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, цель и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит педагогов учреждения и следит за их выполнением.

6.5 Срок хранения планов воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении 5 лет.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение календарном тематическом и перспективном планировании воспитательно-образовательного процесса обучающихся является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим

законодательством РФ.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.