

Принято на заседании общего собрания
МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК

Протокол №1 от 09.01.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИМОСК
Е.И.Колосова

Приказ от 09.01.2024г. №11

Положение принято с учётом мнения
выборных представителей родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК,
входящих в родительский комитет
Протокол №1 от 09.01.2024г.

Положение о пропускном режиме в МКДОУ «Детский сад №8» ИМОСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано на основании: Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006г «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 390-ФЗ от 28.12.201 «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями от 25 декабря 2023 года "Об образовании в Российской Федерации", а также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данным Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом - режиме в ДОУ определяется организация и порядок осуществления контрольно - пропускного и общеобъектового режима в ДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение о контрольно-пропускном режиме в ДОУ устанавливает порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в ДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Контрольно-пропускной и внутриобъектовый режим в ДОУ устанавливается и организуется заведующим в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Функционирование пропускного и общеобъектового режима является одной из мер обеспечения комплексной безопасности дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Участниками пропускного и внутриобъектового режима являются работники,

воспитанники и родители воспитанников или лица, их заменяющие (законные представители). Все иные лица являются посторонними (далее посетители).

1.7. Пропускной режим характеризуется сочетанием проверки документов, удостоверяющих личность и метода визуального контроля (узнавание лица, определение его принадлежности к определённой группе людей, в данном случае по отношению к конкретному ДОУ).

1.8. Выполнение требований Положения о контрольно-пропускном режиме обязательно для всех работников ДОУ, постоянно или временно работающих в ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Данное Положение об организации контрольно-пропускного и общеобъектового режима в ДОУ в обязательном порядке доводится до сведения всех сотрудников. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с текстом положения на официальном сайте ДОУ, либо на стенде, который расположен на стенде, вход в здание.

1.10. Нарушения требований настоящего Положения о контрольно-пропускном и общеобъектовом режиме в ДОУ влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности. 2

2. Основные понятия

2.1. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, мероприятий и процедур, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) автотранспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на объект и с объекта.

2.2. Внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, обеспечивающий безопасность работников, воспитанников, материальных ценностей и конфиденциальной информации.

2.3. Противодействие терроризму - деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:

- предупреждению терроризма, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма):

- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию террористического акта (борьба с терроризмом).

2.4. Основные принципы обеспечения безопасности:

- соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина:

законность:

приоритет предупредительных мер в целях обеспечения безопасности:

взаимодействие органов государственной власти с гражданами в целях обеспечения безопасности.

2.5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) – состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение контрольно-пропускного и внутриобъектового режима

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий.

3.2. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутри объектового режима возлагается на заведующего по хозяйственной части, а его непосредственное выполнение - на сотрудников ДООУ.

3.3. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории ДООУ назначается приказом.

3.4. Требования настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений (детей, родителей, сотрудников) и прочих граждан, посещающих ДООУ.

3.5. Охрана МКДООУ «Детский сад №8» ИМОСК ведётся сторожами (по графику). Входные двери, запасные выходы оборудуются открывающимися запорами. Запасные выходы в период их закрытия опечатаны. Вход в МКДООУ «Детский сад №8» ИМОСК оборудуется звонковым устройством. На входе имеются ключи от всех запасных выходов и ворот, контактный телефон, кнопка тревожной сигнализации, выход на пульт управления системой пожарной сигнализации

4. Организация контрольно-пропускного режима.

4.1. Доступ в ДООУ осуществляется :

- работниками пищеблока с 6.00 ч.
- работниками с 07.30 ч.
- детей и их родителей (законных представителей) с 07.30 ч. до 17.30 ч.
- посетителей с 8.00 ч. до 17.00 ч

4.2. Массовый пропуск родителей с воспитанниками:

- в здании ДООУ осуществляется с 7.30 ч. до 8.30 ч.
- выход из здания ДООУ с 16.00 ч. до 17.30 ч.

Вход в здание ДООУ осуществляется через центральный вход.

4.3. Допуск на территорию и в здание ДООУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни осуществляется с письменного разрешения заведующего.

Сотрудники, которым необходимо быть в ДООУ в нерабочее время, праздничные дни, допускаются в здание с разрешения заведующего на основании служебной записки, заверенной заведующей ДООУ.

4.4. Все работы при строительстве или ремонте действующих помещений ДООУ в обязательном порядке согласовываются с заведующей ДООУ

4.5. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего ДООУ, заместителя по хозяйственной части, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, его открывшее.

4.6. Ключи от ДООУ находятся: 1 комплект в установленном месте, 1 – у заведующего по хозяйственной части.

4.7. Посетители ДООУ могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной регистрации в «Журнале учёта посетителей».

4.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, воспитатели ДООУ передают списки посетителей, заверенные печатью и подписью заведующей ДООУ дежурному администратору.

4.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие ДООУ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим ДООУ или лицом, его замещающим, с записью в «Журнале учёта посетителей».

4.10. В целях обеспечения пожарной безопасности, сотрудники, посетители обязаны

соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании ДООУ и на его территории.

4.11. Воспитанники допускаются в дошкольное образовательное учреждение и выходят только с родителями (законными представителями).

4.12. Представители правоохранительных, надзирающих, контролирующих органов, для которых законодательством предусмотрено право на беспрепятственный вход в помещения и на территорию учреждений и организаций, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего их личность и подтверждающих полномочия, беспрепятственно с немедленным уведомлением об этом заведующего ДООУ или лица, его замещающего.

4.13. Передвижение посетителей в здании ДООУ осуществляется в сопровождении работника учреждения.

4.14. Все работы при строительстве или ремонте действующих помещений ДООУ в обязательном порядке согласовываются с заведующей ДООУ.

4.15. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ДООУ после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики, алкогольные напитки и табачные изделия и т.п.). Досмотр осуществляют заведующим ДООУ, либо дежурным сотрудником.

4.16. Материальные ценности выносятся из здания ДООУ на основании служебной записки, подписанной заведующим ДООУ.

4.17. Допуск торговых представителей, а также выездная торговля в помещениях и на территории ДООУ запрещен.

5. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

5.1. Въезд и парковка на территории ДООУ и возле ворот ДООУ частного транспорта запрещены.

5.2. Допуск без ограничений на территорию ДООУ разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: пожарной охраны, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи, МЧС, правоохранительных органов.

5.3. Автотранспорт, прибывший для хозяйственных и строительных работ, допускается на территорию ДООУ с разрешения заведующего ДООУ, с обязательной отметкой в «Журнале автотранспортных средств».

5.4. Доступ и парковка на территории ДООУ разрешается транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора, также с обязательной отметкой в «Журнале автотранспортных средств».

6. Обязанности участников образовательных отношений, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима.

6.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима.

- для улучшения работы по контрольно-пропускному режиму вносить изменения в Положение

- определять порядок контроля и ответственных лиц за организацию контрольно-пропускного режима.

- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения.

6.2. Заведующий по хозяйственной части обязан:

- обеспечить исправное состояние двери со звонком;

- рабочее состояние системы освещения;

- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- исправное состояние дверей, окон, замков, ворот, калитки;

- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

6.3. Дежурный воспитатель (администратор) обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей (законных представителей), посетителей и въезда автотранспорта на территорию ДОУ;

- осуществлять обход территории и здания ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности с занесением в «Журнале обхода территории»;

- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения ЧС (согласно инструкции);

- выявлять лиц, пытающихся проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

6.4. Сторож обязан:

- осуществлять обход территории и здания ДОУ в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности с занесением в «Журнале обхода территории»;

- при необходимости (обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения ЧС (согласно инструкции);

- выявлять лиц, пытающихся проникнуть на территорию ДОУ, совершить противоправные действия. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

- исключить доступ в ДОУ работникам, детям и их родителям (законным представителям) в выходные и праздничные дни, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего ДОУ.

6.5. Работники обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими родителями, на протяжении всего времени их нахождения в здании и на территории ДОУ;

- должны проявлять бдительность;

6.6. Родители (законные представители) детей обязаны:

- приводить и забирать детей лично;

- осуществлять вход и выход из ДОУ только через центральный вход;

- должны проявлять бдительность.

6.7. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы сотрудника ДОУ;

- после входа в здание ДОУ следовать четко в направлении места назначения;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход в направлении центрального выхода;

-не вносит в ДОУ объёмные сумки, коробки, пакеты.

7.Участникам образовательных отношений и посетителям запрещается:

7.1.Работникам

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороны, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра детей, имущество, оборудование ДОУ;
- оставлять незакрытыми на запор двери , окна, фрамуги и т.д. ;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц ;
- оставлять без сопровождения посетителей ДОУ;

7.2. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без присмотра своих детей;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороны, охране жизни и здоровья детей;
- входить в ДОУ через запасные входы;
- оставлять открытыми двери в здание ДОУ и групповых помещениях;

7.3.Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение;

8.Участники образовательных отношений несут ответственность

8.1.Работники

- за невыполнение настоящего Положения;
- за нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороны, охране жизни и здоровья детей;
- за допуск на территорию и в здание ДОУ посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу ДОУ

8.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- за нарушение правил безопасного пребывания детей в ДОУ ;
- условий Договора между сторонами образовательных отношений;
- халатное отношение к имуществу ДОУ.

