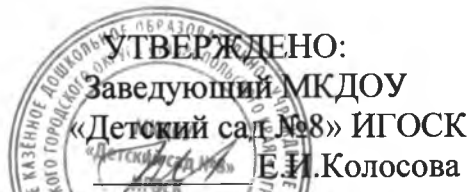


Принято на заседании общего собрания  
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

Протокол №1 от 25.01.2018г.



Приказ от 25.01.2018г. №12

Положение принято с учётом мнения  
выборных представителей родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних воспитанников  
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК  
входящих в родительский комитет  
Протокол №1 от 25.01.2018г.

**Досудебный (внесудебный) порядок  
обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и  
работников муниципального казённого дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №8» Изобильненского городского округа  
Ставропольского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействий) должностных лиц и работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8»

Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27.04.1993г.

№4866-1 «Об обслуживании в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14.11.2002 г. №138-ФЗ.

1.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и работников (далее - должностные лица и работники) в досудебном Порядке.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников и(или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействия) работников ДОУ при осуществлении образовательной деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее :  
«локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне ДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;  
«несовершеннолетний воспитанник» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«педагогический работник»- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ДООУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников;

«участники образовательных отношений» - воспитанники-родители (законные представители) педагогические работники и их представители; «образовательные отношения»- отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между воспитанниками, их родителями (законными представителями), ДООУ, педагогическими работниками;

«конфликт интересов педагогического работника» – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДООУ (далее – локальный нормативный акт), регламентирующим образовательные отношения в ДООУ.

1.6. Обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников могут быть направлены в ДООУ:

- почтой России по адресу: 356106, Ставропольский край, Изобильненский район, село Птичьё, ул.Тельмана, 1
- факсом: 8(86545) 6-45-03;
- электронной почтой по адресу: izodou8@mail.ru;
- на сайте ДООУ: izodou8.ucoz.ru
- по телефону: 8(86545) 6-45-03.

1.7. Самостоятельная передача заявителями письменных обращений или курьером направляется по адресу: 356106, Ставропольский край, Изобильненский район, село Птичьё, ул.Тельмана, 1.

График работы:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00

## **2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии конфликта интересов педагогического работника.

2.2. Порядок организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое разрабатывается и утверждается ДООУ.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе обратиться с обращением к руководителю ДООУ (далее – руководитель) в целях защиты своих прав, в том числе в следующих случаях:

1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении;

2) требование представления родителями (законными представителями) воспитанников документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

3) отказ в приёме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

4) отказ в приёме (перевод) в ДООУ;

5) неудовлетворённость качеством и организацией образовательной деятельности в ДООУ;

6) невыполнение ДООУ функций, отнесённых законодательством об образовании к его компетенции;

7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав несовершеннолетнего воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) в ДООУ;

8) неудовлетворённость принятыми решениями, локальными нормативными актами ДООУ или его должностными лицами и работниками по вопросам в сфере образования;

9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и работников ДООУ;

10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

### **3. Требования к оформлению обращения.**

#### **3.1. Обращение должно содержать:**

1) наименование ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, решение и(или) действия (бездействие) должностных лиц и работников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя, отчество должностного лица или работника ДООУ, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника;

4) сведения об обжалуемых решениях и(или) действиях (бездействии) ДООУ или его должностных лиц и работников;

5) доводы, на основании которых родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников не согласны с решением и(или) действием (бездействием) должностных лиц и работников. Заявителями могут быть представлены документы (при наличии) либо их копии, подтверждающие их доводы.

### **4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы.**

4.1. Порядок и сроки рассмотрения обращений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в ДООУ, утверждённым руководителем.

4.2. Порядок рассмотрения обращений граждан принимается и утверждается ДООУ.

4.3. Приостановление рассмотрения обращения родителей (законных представителей) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников не допускается.

4.3. Родители (законные представители) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения обращения.

4.4. В случае, если разрешение вопросов по обращению не входит в компетенцию ДОУ, обращение в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан в ДОУ, утверждённым руководителем, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) руководителя ДОУ, обращение подается в соответствующий орган (отдел образования АИМР СК) или в иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования, и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц и работников ДОУ в иных уполномоченных органах и организациях.

## **5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы.**

5.1. По результатам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников принимается одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяется обращение, в том числе в форме:

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с воспитанником или с его родителями (законными представителями);
- отмены принятого решения должностного лица или работника ДОУ;
- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных ДОУ документах;
- возврата родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;
- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывается в удовлетворении обращения.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам обращения признаков состава преступления руководитель ДОУ незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **6. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников дошкольного образовательного учреждения.**

6.1. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц ДОУ регламентируется главой 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (статьи 254-258).

## **7. Требования к размещению настоящего Порядка**

7.1. Настоящий Порядок размещается:

- на информационных стендах ДОУ;
- на официальном сайте ДОУ: izodou8.ucoz.ru;
- а так же на иных информационных ресурсах.

7.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у руководства ДОУ, педагогических работников, и представляется для ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников по первому их требованию.

## 8. Ответственность и контроль.

8.1. Контроль за выполнением настоящего Порядка осуществляет руководитель ДОУ.

8.2. Должностные лица и работники ДОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

Срок данного Положения не ограничен.

С положением ознакомлены:

1. Бикова
2. Сид
3. Мещ
4. Акин
5. Пур
6. Улан
7. Емеев
8. Емеева
9. Зуборев
10. Волобуева
11. Василь
12. Р. М.
13. Галя
14. А. П.
15. Кудя
16. Мил
17. Волобуева
18. В. М.
19. С.
20. Остапенко
21. Суроров
22. Карова