

Принято на заседании общего собрания
МКДОУ «Детский сад №8» ИГОСК

Протокол №1 от 25.01.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
«Детский сад №8» ИГОСК
Е.И.Колосова



Приказ от 25.01.2018г. №12

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8» Изобильненского городского округа Ставропольского края (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания работников Учреждения является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

- 1) утверждает программу развития Учреждения;
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- 3) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- 4) дает рекомендации по разработке локальных нормативных актов Учреждения: положение о педагогическом совете, порядок оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 5) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- 6) избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 7) определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с

первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- 8) утверждает коллективные требования к работодателю;
- 9) принимает решение об объявлении забастовки;
- 10) выдвигает кандидатуры на награждение;
- 11) заслушивает отчет заведующего Учреждения.

3. Организация управления общим собранием работников Учреждения.

3.1. В общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении.

3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава:

- председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, проводит его заседания и подписывает его решения;

- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Председатель и секретарь избираются путем голосования сроком на 2 года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заведующий Учреждением является членом общего собрания работников Учреждения по должности, но не может быть избран председателем общего собрания работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствуют более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании, и обязательно для всех работников Учреждения.

3.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

3.6. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

3.7. Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления .

4.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – педагогическим советом, родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, родительского комитета Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и общего родительского комитета

5. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

6. Делопроизводство общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания работников Учреждения .

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

6.5. Журнал регистрации протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя).

7. Заключительные положения .

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

С положением ознакомлены:

1. *Ф.И.О. Рачева Т.И.*
2. *Вичева Егорова О.А.*
3. *Евсеева Л.И.*
4. *Барц Барцова Л.Е.*
5. *Гусев Гусинова М.А.*
6. *Кривошапкин А.А.*
7. *Величко Велюбаева С.И.*

8. Зубова Зубова О.И.
9. Гаф Галимова Н.И.
10. Сир Савченко Е.А.
11. Билец Билева С.И.
12. Анн Анискина И.С.
13. Курин Курин С.В.
14. Кисел Киселкина И.А.
15. Остоф Остоенко А.Н.
16. Сироров Сироров Т.Д.
17. Мисф Миседрова Т.С.
18. Валет- Валетова Т.А.
19. Емич Емичева О.С.
20. Нелир Романова Е.А.
21. Аг Сапарова Д.И.
22. Орт Ораешкова Л.В.